

Rundhøjskolens principper

Et princip er i skolebestyrelsessammenhæng et sæt grundlæggende retningslinjer for, hvilken retning skolen skal bevæge sig i på et bestemt område.

Hvad er et princip?

- Et princip omhandler en central del af skolens virksomhed
- Det udstikker den kurs, skolen skal følge på et givet område
- Det afspejler de værdier, skolebestyrelsen ønsker, skolen skal præges af
- Det er ikke et diktat, men giver skolelederen konkrete handlemuligheder, når det omsættes til praksis
- Eksempler på områder, som principper vedrører:
 - Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin.
 - Skoledagens længde
 - Understøttende undervisning
 - Holddannelse
 - Skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler /eventuel undervisning efter § 5 stk. 4
 - Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
 - Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
 - Underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne og pædagogerne
 - Forældrearrangementer for eleverne i skoletiden
 - Udsendelse i praktik m.v.
 - Skolefritidsordningens virksomhed

Et godt princip er:

- Kortfattet
- Formuleres så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden at det skal ændres
- Formuleret, så det giver et grundlag for at udarbejde en handlingsplan
- Formuleret, så det efterfølgende kan afgøres, om princippet er fulgt eller ej i overensstemmelse med skolens virksomhed

Ordensregler

Skolebestyrelsen ønsker, at det skal være rart for både elever og personale at færdes på Rundhøjskolen. Det forudsætter blandt andet, at alle forstår at respektere og tager hensyn til hinanden, og passer på skolens bygninger, inventar og det materiale, man låner af skolen. I skolebestyrelsen forventer vi, at personale og elever har denne forståelse, og at forældrene bakker op om holdningen.

Den daglige færden på skolen skal derfor være underlagt så få forbud og restriktioner som mulig.

For vores ESAA-elever gælder desuden "Code af Conduct".

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 4. februar 2016.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2018.

Elevers deltagelse i politiske og religiøse arrangementer

Ensidig og direkte brug af eleverne til politiske og religiøse formål i skoletiden skal undgås.

Vedttaget: Af skolebestyrelsen den 24. oktober 2018

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2020.

Elevers mulighed for at tjene penge ved at arbejde for humanitære organisationer

Formålet med princippet er at give retningslinjer for, hvordan skolen skal reagere på henvendelser fra humanitære organisationer, der vil betale elever for at arbejde.

Skolen har mulighed for at sige ja efter følgende kriterier:

- De indtjente penge skal bruges til en lejrskole eller andre særlige aktiviteter for klassen/årgangen.
- Ved opsparing i klassen skal det tilstræbes, at der ligger retningslinjer for, hvem der har ansvaret for de indsamlede midler, og hvad der skal ske ved elevers fraflytning. Disse retningslinjer kan f.eks. vedtages på et forudgående forældremøde.

Vedttaget: Af skolebestyrelsen den 24. oktober 2018.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2020.

Adgangen til i begrænset omfang at opfylde undervisningspligten uden for skolen i en musikskole eller i en idrætsforening (eliteidræt)

Formålet med princippet er at sætte rammen for elevers skolefritagelse.

Adgang til fritagelser har elever, der udøver idræt på eliteniveau, og som har vanskeligt ved at nå sin træning i en lang skoledag, og elever, der går på en kommunal eller statslig støttet musikskole og typisk begynder deres musikundervisning, før skoledagen er ovre.

- Fritagelsen fra den daglige undervisning bør ske på tidspunkter i løbet af skoledagen, hvor den mest hensigtsmæssigt kan finde sted.
- Fritagelsen bør så vidt muligt ligge i den tid, der er afsat til den understøttende undervisning.
- I skolelederens vurdering af en konkret elevs fritagelse indgår, at det er fagligt forsvarligt, at eleven i begrænset omfang ikke deltager i den almindelige undervisning.
- Eleven og forældrene er selv ansvarlige for at holde sig ajour med lektier og faglige emner.
- Fritagelser gives for den enkelte elev som udgangspunkt i et tidsmæssigt begrænset omfang og i maksimalt et år ad gangen.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Klassetrivsel

Formålet med princippet er at sætte rammerne for arbejdet med trivslen i klassen og på årgangen, herunder samarbejdet om samme mellem skole og hjem.

Det pædagogiske personale i hver enkelt klasse fremlægger på et forældremøde planer og mål for arbejdet med klassens trivsel – både for at fremme samarbejdet omkring den enkelte klasse og årgang og for at styrke det generelle samarbejde mellem skole og hjem. Til arbejdet med planer og mål inddrager det pædagogiske personale resultaterne fra de nationale trivselsmålinger og den kommunale sundhedsmåling.

Forældrene skal på mødet have mulighed for at bidrage med ideer og forslag og i øvrigt tilkendegive deres forventninger til arbejdet i og med klassen.

Det pædagogiske personale formidler løbende sit trivselsarbejde i klassen til forældrene, især når der er mulighed for dialog.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Lejrskole

Som udgangspunkt kommer alle klasser på mindst to lejrskoler i skoleforløbet 0.-9. klasse. Lejrskolerne varierer i længde og må ikke overskride det aktuelt udmeldte budget. Lejrskolerne skal foregå i Danmark.

Deltagelse i lejrskoler er gratis, men der opkræves for hver elev betaling for forplejning, som p.t. beløber sig til kr. 80,00 pr. påbegyndt døgn (gældende takst).

Lejrskoler tager sigte på at forbedre det sociale klima i klassen, at give mulighed for en anderledes undervisning og at give eleverne nogle positive oplevelser sammen.

Rundhøjskolens pædagogiske og sociale mål med lejrskole er:

- At styrke elevernes fællesskabsfølelse og deres ansvarlighed over for løsning af fælles opgaver og give dem respekt for, at nogle har andre forudsætninger for at bidrage til fællesskabet, end de selv har.
- At lejrskolen skal indeholde en række faglige aspekter, som kan supplere den almindelige undervisning på det aktuelle klassetrin.
- At eleverne inddrages i planlægningen og forberedelserne af lejrskolen.

Lejrskole:

Én gang i 4. klasse (2 overnatninger)

Én gang i 8. klasse (1 overnatning)

Derudover opfordrer skolebestyrelsen forældrene til at arrangere en overnatning for klassen/årgangen i løbet af indskolingens 0.-3. klasse.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 21. maj 2019.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest maj 2021.

Forældrenes ansvar i samarbejdet mellem skole og hjem

Vi mener, at samarbejdet mellem skole og forældre giver de bedste forudsætninger for at fremme børnenes læring, udvikling og trivsel.

Vi forventer, at forældrene:

- sørger for, at barnet møder til tiden
- deltager aktivt i de faglige og sociale aktiviteter, der har til hensigt at understøtte børnenes udvikling
- medvirker til et godt læringsmiljø i skolen og i de enkelte klasser samt i samarbejde med skolens medarbejdere tager ansvar for, at der findes en god og konstruktiv omgangstone
- bidrager til, at barnet efterlever skolens ordensregler, værdiregelsæt og almindelige normer for god opførsel.
- sørger for, at barnet møder undervisningsparat op i skolen, og at barnet er motiveret til læring – herunder har spist morgenmad hjemmefra og er udhvilet

Forældrenes ansvar i forhold til barnets faglige og alsidige udvikling:

- Det tilstræbes, at forældrene understøtter deres barns læring i hjemmet, f.eks. ved at støtte op om eventuel lektielæsning, ved at læse sammen med barnet på daglig basis og ved at inddrage barnet i kulturelle og samfundsrelaterede aktiviteter.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 16. maj 2018.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest maj 2020.

Klasseforældreråd

For at styrke samarbejdet mellem forældre og skole og inddrage forældre i opgaver, der er vigtige for den enkelte klasse, oprettes der klasseforældreråd i alle skolens 0.-9. klasser/specialklasser.

Et klasseforældreråd omfatter typisk tre-fire forældre, som vælges ved klassens første forældremøde hvert år. Klasseforældrerådets opgaver kan bl.a. i samarbejde med klasselæreren være at:

- tilrettelægge sociale arrangementer og aktiviteter i klassen: udflugter, klassefester m.m.
- arrangere debatmøder
- medvirke i planlægningen og afviklingen af forældremøder

Klasseforældrerådene kan desuden inddrages i diskussion af emner, som skolebestyrelsen ønsker drøftet i en større kreds af forældre.

Derved kan rådene fungere som bagland for skolebestyrelsens arbejde.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 16. maj 2018.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest maj 2020.

Klassedannelse + klassedeling + klassesammenlægning

Formålet med princippet er at sætte rammen for ledelsen og det pædagogiske personales overvejelser i forbindelse med klassedannelse eller -deling eller sammenlægning af klasser.

Klassedannelse

Ledelsen og det pædagogiske personale skal i dannelsen af velfungerende klasser altid benytte den viden om de enkelte elever, som de har via informationer fra forældre, institutioner og lærere. Klassedannelsen skal i videst muligt omfang ske ud fra følgende hensyn:

- Elevantalsmæssigt lige store klasser
- Ligelig fordeling af årgangens drenge og piger i klasserne
- Gruppedynamikker
- Geografiske forhold – herunder at ingen elev så vidt muligt bør bo isoleret
- Børn med særlige behov
- Forældreønsker

Klassedeling

- Hvis elevtallet i en klasse kommer til at overskride den maksimale klassekvotient, vurderer den pædagogiske leder i samarbejde med lærerne, om der bør ske en klassedeling, eller om undervisningen resten af skoleåret skal fortsætte i én klasse (årgang) med holdundervisning/dobbelttimer m.v. Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.

Klassesammenlægning

- Hvis elevtallet på en årgang er på 28 eller derunder, vurderer den pædagogiske leder og lærerteamet, om der skal ske en klassesammenlægning, eller om der eventuelt kan etableres holdundervisning i nogle timer (fællestimer). Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.
- Samme overvejelse finder sted, hvis antallet af elever i en klasse falder til et uhensigtsmæssigt niveau. Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.
- Når den interne proces er på plads, orienterer ledelsen forældre og elever om beslutningen og den videre konkrete plan med årgangen. Indsigelser fra forældre håndteres af ledelsen.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler.

På Rundhøjskolen prioriterer vi samarbejdet med foreningslivet og aktører fra skolens nære lokalsamfund. Samarbejdet skal understøtte opfyldelsen af målene i fagene (Fælles Mål) og bidrage til en varieret og afvekslende skoledag i en kobling mellem teori og praksis, der fremmer elevernes motivation og trivsel. Og til, at eleverne stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

- Alle lærere tilstræber at anvende en ekstern samarbejdspartner i undervisningen i løbet af et skoleår.
- Udkolingen skal prioritere samarbejder med det lokale erhvervsliv højt for at styrke elevernes uddannelsesparathed.
- De ansvarlige lærere/pædagogiske medarbejdere prioriterer at være til stede i dele af eller hele undervisningen, når eksterne samarbejdspartnere gennemfører undervisningsforløb i den fagopdelte/understøttende undervisning.
- Alle samarbejdsforløb evalueres så vidt muligt af samarbejdsaktørerne, lærerne og eleverne.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Fagfordeling

Formålet med princippet er at sætte rammerne for fagfordelingen, så den skaber optimale lærings- og trivselsmuligheder for elever og lærere.

- Elevernes læring og trivsel har højeste prioritet i fagfordelingen.
- Dernæst kommer prioriteringen af lærernes læring, trivsel og linjefagsdækning (eller tilsvarende kompetencer i fagene) og at
- Relationerne er vigtige. Det tilstræbes derfor, at der er få lærerskift i løbet af skolegangen, og at hovedlærerne ikke skiftes på samme tid.

Vedttaget: Af skolebestyrelsen den 24. oktober 2018

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2020.

Timefordeling

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens prioritering af de timer, der er i "overskud", når skoleledelsen har sørget for, at Undervisningsministeriets og Aarhus Kommunes regler vedrørende minimumstimetal og vejledende timetal er overholdt.

Når reglerne vedrørende minimumstimetal og vejledende timetal er overholdt, skal ledelsen tilgodese følgende med de resterende timer (uprioriteret rækkefølge):

- Idrætsskole
- Kompetencecenter (herunder holddeling)
- Læringscenter
- Valgfag, herunder fransk
- Eventuelt yderligere timer skal tildeles sprogfagene i 8.-9. klasse

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 2. juni 2016

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang 2018.

Den understøttende undervisning

Understøttende undervisning anvendes på Rundhøjskolen som mere tid til klassens lærer- og pædagogteam til forløb og læringsaktiviteter, der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og emner, eller som sigter bredere på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Understøttende undervisning har ikke særskilte positioner på elevernes skema, men indgår som en integreret del af den samlede undervisning.

Mål:

Klassens lærer/ pædagogteam skal sikre variation i skoledagen med god tid til, at alle elever kan udfordres fagligt, og at undervisningen kan differentieres, så den imødekommer den enkelte elev. Dette skal give teamet større frihed og mere fleksibilitet til at tilrettelægge læringsaktiviteter på nye og bedre måder, som understøtter og supplerer undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner.

Vedttaget: Af skolebestyrelsen den 11. maj 2016.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2018.

Holddannelse

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens organisering af holddannelse.

Skoler kan benytte holddannelse som pædagogisk redskab til at give fleksible muligheder for at tilgodese den enkelte elevs behov og udviklingsmuligheder bedst muligt, herunder eventuel brug af differentieret undervisning.

Rundhøjskolen laver holddannelse i enkelte fag på baggrund af en løbende faglig-pædagogisk vurdering af de enkelte elevers og klassens samlede behov:

- Der arbejdes hovedsageligt i hold inden for klassen eller på tværs af årgangen, for eksempel i forbindelse med to-voksenordning, støttelærer, parallellægning af fag osv.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Skemalægning

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skemalægning på skolen.

Skemalægningen skal give alle klasser på skolen et skema, der giver eleverne en så harmonisk, sammenhængende og afvekslende uge som muligt.

Skemalægningen af et nyt skoleår bør planlægges, så skemaet for det følgende skoleår er færdigt og klart til udlevering på sidste skoledag før sommerferien.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 13. januar 2020.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2022.

Vikardækning

- 0.-4. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes alle timer. Vikardækningen prioriteres først varetaget af en af skolens egne lærere/pædagoger, dernæst af en tilkaldevikar. Skolens egne lærere kan varetage undervisningen af to klasser samtidig, når det giver mening.
- 5.-6. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes af skolens egne lærere/pædagoger. Eleverne kan også arbejde selv under opsyn. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer, og forældre informeres på forhånd.
- 7. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes af skolens egne lærere/pædagoger, ellers arbejder eleverne selv under opsyn. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer.
- 8.-10. klasse: Vikardækkes ikke ved kortvarende fravær. Klassen arbejder selv med materiale udarbejdet af læreren. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 21. maj 2019

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest maj 2021.