

## **Gode råd fra konsulenten i skoleudviklingsprojektet**

Af Hanne Mette Kristensen

- **Læringsmiljøet i fokus**

Eleverne er i læsevanskeligheder. Det er læringsmiljøets ansvar, at eleven ikke er i læringsvanskeligheder. Hav øje for at alle (også lærere, ressourcepersoner, ledere) er i en læreproces.

- **Udvid perspektivet**

Oversæt og byg bro mellem individperspektivet og det organisatoriske perspektiv – det er nyttigt at zoome ud. En fordel ikke at være "fedtet" ind i forståelse for enkeltsager eller personalehensyn – men gå efter sagen.

Jeg har øje for målsætning på den korte, den mellemlange og den lange bane – hvor skal vi hen.

- **Søg mening og tillad nye idéer**

En al for stram procesplan er en dårlig idé. Vi drives af ambitioner – ikke faste mål. Projektet har således været drevet af mening. Vi har spurgt lærere og elever om vi var på rette vej – og justeret undervejs.

- **Koordinér og skab struktur**

Processtyring – dagsordener, indkaldelser og referater er med til at skabe en rød tråd i projektet.

Skolen har mange opgaver, og det er derfor værdifuldt at mit eneste fokus er læsning og det er mig, som fastholder retningen mod de fælles besluttede ambitioner. Det betyder også, at jeg kan være på forkant

Prioritering af tid

- **Dokumentér med data og den gode historie**

Vigtigt at tale om dét, som lykkes.

Opsamle, analysere og vurdere, efterspørge og anvende data (f.eks. spørgeskemaer, observationer, test).

- **Bekræft og supplér**

Tilføre specialiseret viden og bekræfte fagpersoner i, at den viden de har, ofte også kan bruges.

Kapacitetsopbygning: co-teaching og mentorfunktion for læsevejleder. Skaber en tryghed i forældresamarbejdet med en faglig tyngde.

Bringe de forskellige fagligheder i spil – og efterspørge det, vi ikke ved. Indsigt i hvem vi ellers kan trække på.

- **Spørg og lyt!**

Man kan tillade sig at være nysgerrig på beslutninger og prioriteringer, når man kommer udefra.

- **Spørg ofte om HVORFOR?** - det er nyttigt i prioritering af opgaver.

- **Gå forrest – gå ved siden af – gå væk**