

Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde ved Rundhøjskolen

§1

Skolebestyrelsen består af:

Stemmeberettigede:

7 forældrevalgte medlemmer herunder 1 forældrevalgt medlem, der repræsenterer specialklassen

2 elevvalgte medlemmer

2 medarbejdervalgte medlemmer

Desuden deltager skolelederen og viceskolelederen

SFO-forældrerådet deltager 2 gange om året jf. samarbejdsaftalen – samt efter behov. Klubben deltager efter behov. Dagsorden tilgår både SFO-forældrerådet og Klubben (leder samt brugerråd).

Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2

På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand. Formand og næstformand kan kun vælges blandt stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer.

Stk. 3

På et af skolebestyrelsens første møder i skoleåret giver skolelederen og den siddende formand en introduktion til skolens aktuelle situation herunder elevtal, økonomi og særlige fokusområder og udfordringer.

Stk. 4

På et af skolebestyrelsens første møder i skoleåret præsenteres bestyrelsens årshjul, som justeres med nye punkter. Årshjulet er dynamisk og tilrettes løbende.

Stk. 5

På et af skolebestyrelsens første møder i skoleåret fastlægges forretningsordenen for skolebestyrelsens arbejde.

§2

På et af de første møder gennemgås skolebestyrelsens opgaver – herunder særligt også omkring tavshedspligten.

Se opgaver og inspiration: <https://aarhus.dk/demokrati/faa-indflydelse/foraeldresamarbejde/skolebestyrelse-og-foraeldreraad-i-sfo/#2>

§3

Der afholdes 10 ordinære bestyrelsesmøder årligt efter mødekalender vedlagt som bilag 1. Juli og december er mødefri.

Stk. 2

Formanden eller skolelederen kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde så ofte, det findes fornøden, eller hvis et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom.

Stk. 3

Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 4

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller skolelederen senest 8 hverdage inden mødet.

Stk. 5

Formanden og skolelederen sammensætter herefter i fællesskab dagsorden, der inkl. bilag fremsendes til skolebestyrelsens medlemmer senest 5 hverdage før mødets afholdelse.

Stk. 6

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler herunder reglerne om habilitet. Et medlem er inhabilt, når vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald.

Et medlem, der anser sig selv som værende inhabilt, har pligt til at meddele dette senest ved mødets start. Medlemmet vil i så fald ikke deltage i det enkelte dagsordenspunkt.

Stk. 7

Har skolebestyrelsens medlemmer mistanke om, at andre bestyrelsesmedlemmer er inhabile er de forpligtede til at fremkomme med dette ved mødets start således, at der kan tages stilling til habilitetsspørgsmålet.

Stk.8

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden eller skolelederen. En stedfortræder for de medarbejdervalgte deltager så vidt, det er muligt.

Stk.9

I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 10

Skolebestyrelsens møder er åbne for forældre, elever og medarbejdere, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

§4

Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start omfanget af kontakt og samarbejde med forældrekrædsen herunder forældrerådene, SFO-forældrerådet og klubbens brugerråd.

Stk. 2

Skolebestyrelsen udarbejder ved bestyrelsesårets start i ulige år en samarbejdsaftale med SFO-forældrerådet

§5

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede, dog således at de stemmeberettigede forældrevalgte repræsentanter skal udgøre et flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede.

Stk.2

Bestyrelsesmedlemmer kan deltage i bestyrelsens afstemninger, når

de er personligt til stede eller har udtrykt ønske om at deltage i afstemningen via telefon, Skype, stjernehøring mv.

Stk. 3
Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4
Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5
Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§6

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

Stk. 2
Alle bestyrelsesmedlemmer aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som bestyrelsesmedlem.

Stk. 3
Der føres et beslutningsreferat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Referatet udsendes pr. mail til medlemmerne én eller to dage efter mødet. Medlemmerne har herefter tre hverdage til at godkende referatet.

Stk. 4
Beslutningsreferatet lægges på skolens hjemmeside senest 8 hverdage efter mødets afholdelse med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

§ 7

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler herunder reglerne om tavshedspligt. Det betyder at alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt.

Stk. 2
Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver en tavshedserklæring, så snart de indtræder i skolebestyrelsen. Skolelederen eller dennes stedfortræder er ansvarlig for at dette sker.

Stk. 3
Tavshedspligten gælder også efter man er trådt ud af skolebestyrelsen.

§ 8

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§ 9

Denne forretningsorden er første gang vedtaget af skolebestyrelsen på Rundhøjskolens ordinære bestyrelsesmøde den 13.01.2020 og anden gang den 24.02.2020