

Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde ved Rundhøjskolen

§ 1

Skolebestyrelsen består af:

Stemmeberettigede:

- 7 forældrevalgte medlemmer, herunder 1 forældrevalgt medlem, der repræsenterer specialklassen
- 2 elevvalgte medlemmer
- 2 medarbejdervalgte medlemmer

Desuden deltager skolelederen. Efter behov deltager viceskolelederen, indskolingslederen og skolens kommunikationsrådgiver.

SFO-forældrerådet inviteres efter behov, dog minimum 2 gange om året. Klubben Rundhøj inviteres til bestyrelsesmøderne efter behov. Alle skolebestyrelsens dagsordner tilgår SFO-forældrerådet og klubben forud for skolebestyrelsesmøderne.

Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2

Ved skolebestyrelsens konstituerende møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand. Formand og næstformand kan kun vælges blandt forældrevalgte medlemmer.

Stk. 3

Der afholdes konstituerende bestyrelsesmøde efter hvert ordinære valg til skolebestyrelsen (som udgangspunkt hvert andet år). Der afholdes ikke konstituerende bestyrelsesmøde efter et eventuelt suppleringsvalg.

§ 2

På et af skolebestyrelsens første møder i skoleåret skal der ske følgende:

- Skolelederen og formanden giver en introduktion til skolens aktuelle situation, herunder elevtal, økonomi og særlige fokusområder og udfordringer.
- Skolelederen og formanden præsenterer bestyrelsens årshjul, som justeres med nye punkter. Årshjulet er dynamisk og tilrettes løbende.
- Bestyrelsen fastlægger omfanget af kontakt og samarbejde med forældre kredsen, herunder forældrerådene, SFO-forældrerådet og klubbens brugerråd. Skolebestyrelsen udarbejder ved bestyrelsesårets start i ulige år en samarbejdsaftale med SFO-forældrerådet.
- Skolelederen og formanden gennemgår skolebestyrelsens opgaver.

Se opgaver og inspiration: <https://aarhus.dk/demokrati/faa-indflydelse/foraeldresamarbejde/skolebestyrelse-og-foraeldreraad-i-sfo/#2>

§ 3

Der afholdes 10 ordinære bestyrelsesmøder årligt. Juli og december er som udgangspunkt mødefri.

Stk. 2

Formanden eller skolelederen kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde med et varsel på 3 hverdage, så ofte det findes nødvendigt.

Stk. 3

Hvis minimum 3 af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter anmodning herom, er formanden forpligtet til at indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde til afholdelse seneste 14 dage efter, anmodningen er modtaget.

Stk. 4

Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 5

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller skolelederen senest 8 hverdage inden mødet.

Stk. 6

Formanden og skolelederen sammensætter herefter i fællesskab dagsorden, der inklusive bilag fremsendes til skolebestyrelsens medlemmer senest 5 hverdage før mødets afholdelse.

Stk. 7

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler herunder reglerne om habilitet. Et medlem er inhabilt, når vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald.

Et medlem, der anser sig selv som værende inhabilt, eller som frygter at blive inhabilt, har pligt til at meddele dette senest ved bestyrelsesmødets start. Hvis medlemmet vurderes at være inhabilt, vil medlemmet ikke kunne deltage i det enkelte dagsordenspunkt.

Stk. 8

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden eller skolelederen. En stedfortræder for de medarbejdervalgte medlemmer deltager, så vidt det er muligt.

§ 4

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede, dog således at de stemmeberettigede forældrevalgte repræsentanter skal udgøre et flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede.

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer kan deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede eller har udtrykt ønske om at deltage i afstemningen via telefon, Skype, Teams m.v. Skolebestyrelsesmedlemmer kan ikke give andre fuldmagt til at stemme på deres vegne.

Stk. 3

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5

Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles emner af særlig interesse for dem eller bestyrelsen for eksempel har brug for rådgivning, ekspertviden eller lignende. Gæster eller øvrige indbudte har ikke stemmeret under bestyrelsesmøderne og vil som udgangspunkt kun kunne deltage i de punkter på dagsordenen, som de er inviteret til at deltage i.

§ 5

Formanden åbner og leder møderne. Hvis formanden ønsker det, vælger de fremmødte bestyrelsesmedlemmer under formandens ledelse en dirigent.

Stk. 2

Alle bestyrelsesmedlemmer aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som bestyrelsesmedlem.

Stk. 3

Der føres et referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Har der under bestyrelsesmødet været afstemninger, anføres i beslutningsreferatet såvel afstemningsresultatet som hvad hvert enkelt skolebestyrelsesmedlem har stemt.

Stk. 4

Referatet udsendes pr. mail til medlemmerne én eller to dage efter mødet. Medlemmerne har herefter tre hverdage til at godkende referatet.

Stk. 4

Referatet lægges på skolens hjemmeside senest 8 hverdage efter mødets afholdelse med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Hvis der ikke kan opnås enighed om referatets ordlyd, skal dette tydeligt fremgå af referatet.

§ 6

Skolebestyrelsens elevrepræsentanter har ret til at deltage under hele bestyrelsesmødet, medmindre et punkt omhandler, eller kan komme til at omhandle, personfølsomme eller fortrolige oplysninger. Formanden og skolelederen vurderer løbende, om der er punkter, elevrepræsentanterne ikke bør deltage i.

Stk. 2

Dagsordenen til bestyrelsesmøderne udarbejdes som udgangspunkt således, at punkter med særlig interesse for elevrepræsentanterne placeres som de første punkter på dagsordenen.

§ 7

Skolebestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt. Alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er således belagt med tavshedspligt.

Stk. 2

Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver en tavshedserklæring, så snart de indtræder i skolebestyrelsen. Skolelederen eller dennes stedfortræder er ansvarlig for, at dette sker.

Stk. 3

Tavshedspligten er ikke tidsbegrænset.

§ 8

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§ 9

Denne forretningsorden er første gang vedtaget af skolebestyrelsen på Rundhøjskolens ordinære bestyrelsesmøde den 22.09.2020 og anden gang den XX.XX.2020.