RUNDHØJSKOLEN
ESAA- og idrætsskole

Referat af skolebestyrelsesmøde
Torsdag den 22. oktober 2026 kl. 17.00-19.30

Sted:	Personalerummet, Rundhøjskolen			
Mødedeltagere: *x = til stede* *a = afbud* *f = fraværende uden afbud* *o = deltog via onlineforbind.*	Forældrevalgte:		Ledelse:	
	Abir Mohamad Ismail	X	Mads Neergaard Jacobsen (skoleled.)	X
	Allan Therkelsen	X	Louise Barner Jensen (viceskoleleder)	X
	Lea Grove Nexø (næstformand)	X	Medarbejderrepræsentanter	
	Lene Duus	X	Casper Bugge	X
	Lotte Lind Larsen	X	Faouzi Tscherning	X
	Louise Pedersen (formand)	X	Elevrådsrepræsentanter:	
	Samir Mulasalihovic	X	Aisha Abdirashid Dirie Ali	F
	Øvrige:		Erika Kaasby	A
	Lotte Storgaard (specialklasseleder)			
	Michael Yde Hansen (udskolingsleder)			
	Mikkel Mosevang Hougård (SFO-leder)			
Referent:	Morten Rørbæk Brøndum			

Dagsorden:	**Referat:**
1. Velkommen inkl. kort opsummering fra seneste møde v. Louise P	Formand Louise P. bød velkommen til mødet, hvor der var flere nye ansigter rundt om bordet. Hele skolens ledelse var nemlig repræsenteret. Sædvanligvis er det kun skoleleder Mads og viceskoleleder Louise B., der deltager, men skolebestyrelsen har udtrykt ønske om at få et bedre kendskab til alle i ledelsen. Derfor deltog også pædagogisk leder for 6.-10. klasse Michael Yde Hansen, pædagogisk leder for specialklasser Lotte Storgaard og pædagogisk leder for SFO Mikkel Mosevang Hougård.
2. Nyt fra elevrådet v. Aisha [orientering og spørgsmål]	Skolens elevråd for 6.-10. klasse var ikke repræsenteret. Derfor udgik punktet.
3. Principper v. Louise P [fremlæggelse og drøftelse] • Elevers deltagelse i politiske og religiøse arrangementer (Abir) • Adgangen til i begrænset omfang at opfylde undervisningspligten … (Lea)	Punktet blev fra start skubbet nedad på dagsordenen og blev senere udskudt på grund af tidsnød.
4. Dialog med den samlede skoleledelse v. Louise P [dialog]	For at give skolebestyrelsen et bedre indblik i ledelsens arbejde deltog alle skolens fire pædagogiske ledere sammen med skolelederen på mødet. Forud for mødet havde ledelsesgruppen modtaget en række spørgsmål

	fra de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer med fokus på skolens fortsatte udvikling, de væsentligste udfordringer og de indsatser, der skal til for at lykkes fremadrettet. Ledelsen pegede på, at skolen i en tid med mange forandringer står på et solidt fundament. Blandt de centrale indsatser blev fremhævet arbejdet med gennemsigtighed i skole-hjem-samarbejdet gennem årsplaner, både faglige og sociale, ugeplaner og tydelig kommunikation samt den fortsatte udvikling af den pædagogiske praksis. I relation til sidstnævnte fylder co-teaching og aktionslæring meget. Målet er at arbejde praksisnært med undervisningen og skabe deltagelsesmuligheder for alle elever. Rundhøjskolen har valgt aktionslæring som en central metode til pædagogisk udvikling. Tilgangen er praksisnær og tager udgangspunkt i konkrete udfordringer i undervisningen og hverdagen. Medarbejderne afprøver målrettede indsatser, vurderer effekten og justerer løbende med henblik på at skabe den ønskede udvikling i elevernes læring, trivsel og adfærd. Ledelsen fremhævede, at aktionslæring giver et fælles fokus på den pædagogiske praksis og sikrer, at teammøder ikke alene kommer til at handle om koordinering og praktiske forhold. Samtidig har ledelsen lagt vægt på, at indsatserne som udgangspunkt rettes mod fællesskabet og klassen frem for den enkelte elev. Aktionslæringen tager derfor afsæt i, hvad lærere og pædagoger konkret kan gøre for at understøtte ønsket adfærd og trivsel på klasseniveau. Baggrunden for arbejdet er blandt andet, at stadig flere børn og unge har behov for støtte eller særlige indsatser i deres skolegang. Samtidig har mange skoler oplevet stigende udgifter til specialundervisning og specialtilbud. Derfor er skoleområdet i de senere år blevet tilført midler med en forventning om, at skolerne aktivt arbejder for at skabe bredere børnefællesskaber og stærkere læringsmiljøer, hvor flere elever kan trives, deltage og udvikle sig i de almene fællesskaber. På Aarhus Kommunes skoler er denne ambition kendt som *Skole for Alle*.

	Denne tilgang hænger tæt sammen med den udvikling, der de senere år har præget samarbejdet med PPR. Hvor fokus tidligere ofte var, at eksterne fagpersoner skulle identificere og løse udfordringer omkring enkelte elever, er ambitionen i dag i højere grad at styrke lærings-miljøet og de professionelles handlemuligheder i klassen. PPR's rolle er derfor i stigende grad at bidrage med sparring og vejledning, mens løsningerne udvikles og afprøves tæt på praksis af de medarbejdere, der kender eleverne bedst. Aktionslæring udgør således også Rundhøjskolens konkrete tilgang til den lokale praksisudvikling, der skal understøtte ambitionen om stærke deltagelsesmuligheder for alle elever. I SFO-regi arbejdes der ligeledes med aktionslæring. Her er et af fokusområderne at understøtte børnenes overgang fra undervisningens mindre, klassevise fællesskaber til fritidsdelens større børnefællesskaber. Ledelsen fremhævede, at de samme principper om deltagelsesmuligheder, fællesskab og praksisnær udvikling gør sig gældende på tværs af skole- og fritidsdelen. Den samme tankegang præger arbejdet i skolens Kompetencecenter, som tilbyder medarbejderne råd og vejledning. Fokus er gradvist flyttet fra, at ledelse og PPR skulle "løse" problemer for den enkelte klasse, til i højere grad at understøtte medarbejderne gennem sparring og vejledning i konkrete udfordringer. Det har krævet en mental omstilling blandt medarbejderne, men oplevelsen er, at der i stigende grad er opbakning til tilgangen, hvilket også blev understøttet af udsagn fra medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen. Der blev også talt om øgede krav til dokumentation, journalisering og kommunikation med forældre, samtidig med at oplevelsen mange steder er, at tiden til forberedelse er blevet mindre. Der var desuden en længere drøftelse af skolens fysiske rammer og ambitionsniveauet som bevægelses- og idrætsskole. Flere bemærkede, at skolens bygninger og udearealer ikke i tilstrækkelig grad understøtter skolens profil, og at der er behov for både vedligeholdelse og videreudvikling af de fysiske læringsmiljøer.

	Samtidig blev der peget på betydningen af fælles ansvar for skolens rammer og inventar. Der blev nævnt eksempler på elevdrevne initiativer, blandt andet hvor elever selv har været med til at forbedre og udsmykke skolens lokaler. Bestyrelsen og ledelsen drøftede herefter elevernes medansvar og mulighederne for at styrke ejerskabet til skolens fællesskab, blandt andet gennem elevrådet, forskellige kampagner og fælles aktivitetsdage. Flere fremhævede, at de fysiske omgivelser har stor betydning for trivslen, og at arbejdet med skolens rammer er et fælles ansvar for både elever og voksne. Ledelsen fortalte også om fokus på modtagelse og indslusning af nye medarbejdere og værdien af at bruge skolens faglige vejledere mere aktivt samt styrke de sociale fællesskaber blandt medarbejderne, da gode relationer gør det lettere at søge sparring og støtte. En væsentlig del af dialogen handlede om skole-hjem-samarbejdet. Der var bred enighed om betydningen af et tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem, præget af tydelige forventninger og respekt for de forskellige roller. Flere fremhævede værdien af den direkte dialog og opfordrede til, at telefonen i højere grad bruges som supplement til skriftlig kommunikation på Aula. Samtidig blev der sat fokus på behovet for at understøtte udviklingen af robuste børn og unge, der kan håndtere modstand og indgå i forpligtende fællesskaber. I den forbindelse blev der peget på, at tydelig og rettidig kommunikation fra skolens side ofte er afgørende for at skabe tryghed blandt forældrene, særligt når skolen håndterer vanskelige situationer. Samtidig blev det understreget, at langt størstedelen af samarbejdet med forældrene fungerer godt, og at der er stor værdi i fortsat at dyrke de positive fællesskaber omkring skolen. Afslutningsvis drøftede deltagerne, hvilke prioriteringer der kunne være relevante, hvis skolens økonomiske råderum blev større. Her blev blandt andet nævnt yderligere investering i co-teaching, øget anvendelse af pædagogiske ressourcer på mellemtrinnet og måske også i udskolingen, bedre muligheder for fleksibel vikardækning med kendte voksne, styrkelse af medarbejdernes kompetencer samt forbedringer

	af skolens fysiske rammer, udearealer og faglokaler. Punktet blev rundet af med en tak til ledelsen for deltagelsen og for de mange perspektiver på skolens udvikling.
5. Forventet regnskab 2026 v. Mads [orientering og spørgsmål] Se bilag 1	Mads gennemgik skolens forventede regnskab for kalenderåret 2026. Et forventet regnskab er en prognose for årets økonomi baseret på det aktuelle forbrug og forventningerne til resten af året. Det viser, om økonomien forventes at følge budgettet. Mads indledte med at forklare, at når skolen lægger budget for det kommende kalenderår, sker det med sikker viden om elev- og klassetal i syv af årets 12 måneder. Da ledelsen for eksempel lagde budgettet for 2026, havde man fuldt overblik over antallet af elever og klasser i perioden januar-juli, da man allerede befandt sig i skoleåret 2025-2026. Til gengæld kender man ikke elev- og klassetallet med samme sikkerhed for perioden august-december, da dette er en del af et nyt skoleår. Her kan der ske ændringer i både elev- og klassetal fra det tidspunkt, hvor budgettet lægges, til det nye skoleår begynder. Derfor må det forventes, at budget og forventet regnskab sjældent vil være helt identiske, da forudsætningerne kan ændre sig i løbet af året. Mads havde på forhånd udsendt et bilag med det forventede regnskab. Han brugte derfor taletiden på at gennemgå regnskabstallene på hovedniveau. Det følgende er en sammenfatning af Mads' mundtlige oplæg og det udsendte bilag. **Undervisningsdelen** ser ind i et lille overskud på 64.000 kroner – i stedet for et lille underskud på næsten 77.000 kroner. Undervisningsdelen havde *før* regnskabsåret 2026 1.789.592 kroner stående på kontoen. Med det forventede resultat på cirka 64.000 kroner stiger saldoen/opsparingen til 1.853.836. (afrundede tal) / Budget 2026 / Forventet regnskab 2026 "Saldo" *før* 2026 / 1.756.509 kr. / 1.756.509 kr. Forventet resultat / -76.642 kr. / 64.244 kr. "Saldo" *efter* 2026 / 1.679.867 kr. / 1.820.753 kr. Der er flere årsager til, at undervisningsdelen kommer ud med et resultat, der er cirka 140.000 kroner højere end budgetteret.

Forhold, der trækker resultatet op:

- Skolen er blevet kompenseret for overbelægning i specialklasserne.
- På samme måde har skolen modtaget lidt over 100.000 kroner til praksisudvikling i specialklassen.
- Desuden har man i budgettet arbejdet med en buffer til sygemeldinger. Sygefraværet har imidlertid været mindre end forventet, og bufferen er derfor blevet sat ned. Det kommer til udtryk på "bundlinjen".

Forhold, der trækker resultatet ned, men altså ikke mere end, at undervisningsdelen ser ud til at få et bedre resultat end budgetteret:

- Næsten 250.000 kroner større udgifter til "Skive-tillæg" (tillæg til pædagoger, der har eneansvar i undervisningen).
- Merforbrug på 150.000 kroner på inventarkontoen: Elevmøbler, "arbejdshjørne" i klasselokaler på 10. årgang samt arbejdspladser.
- Ekstraansættelser i form af pædagogmedhjælpere til støtte i 0. klasser.
- Ekstraansættelser til øget co-teaching samt vikardækning blandt andet i forbindelse med barsel.
- Før var halvdelen af viceskolelederens løn finansieret af SFO, men nu hvor hun ikke længere er SFO-leder, ligger lønudgiften alene på undervisningsdelen.

SFO ser ud til at lande et plus på 497.816 kroner – ti gange så meget som det forventede resultat på cirka 48.000 kroner. *Før* regnskabsåret 2026 havde SFO stående 257.054 kroner på kontoen – med et resultat på cirka en halv million stiger SFO's opsparing til 754.870 kroner.

(afrundede tal)	Budget 2026	Forventet regnskab 2026
"Saldo" *før* 2026	257.054 kr.	257.054 kr.
Forventet resultat	48.085 kr.	497.816 kr.
"Saldo" *efter* 2026	305.139 kr.	754.870 kr.

Der er flere årsager til, at SFO'en kommer ud med et resultat, der er cirka 450.000 kroner højere end budgetteret.

Forhold, der trækker resultatet op:

- Afsat lønbuffer er ikke brugt
- Færre udgifter til vikardækning
- Flere tildelte midler på grund af specialklassebørn i SFO end forventet

	• Før var halvdelen af viceskolelederens løn finansieret af SFO, men nu hvor hun ikke længere er SFO-leder, ligger lønudgiften alene på undervisningsdelen. Forhold, der trækker resultatet ned, men altså ikke mere end, at SFO ser ud til at få et bedre resultat end budgetteret: • Ny pædagogmedhjælper (-125.000 kroner) • Fjernelse af støtteressourcer på specifik elev • Udgifter til opgradering af legeplads større end budgetteret Mikkel bemærkede til legepladsen, at projektet først starter efter nytår, og at vi derfor ikke når at få en regning i dette regnskabsår. Den mindre udgift vil naturligvis afspejle sig i SFO'ens endelige resultat for 2026. Samlet forventes skolen (undervisning+SFO) at stå med et overskud på 562.060 kroner – og samlet set 2.575.623 kroner "på kontoen". Mads forklarede, at det naturligvis ikke er en skoles opgave at "lave penge", at skabe overskud. Når det alligevel falder sådan ud, skyldes det en kombination af, at man i budgetlægningen har anlagt en *konservativ tilgang*, og at man har været "heldig" med for eksempel *lavere medarbejdersygefravær*. *Den konservative tilgang* skyldes et ønske om at have noget på kistebunden at stå imod med, når man som skole skal træffe en hurtig beslutning, for eksempel ved længerevarende sygemeldinger, opsigelser osv. Penge på kistebunden giver øgede handlemuligheder. *Lavere medarbejdersygefravær:* Selvom skolen har fået både flere elever og en klasse mere og dermed også har fået flere medarbejdere, er skolens udgifter til vikardækning de samme som sidste år. Det kunne være gået anderledes, og Mads tilføjede, at langt fravær og eventuel afskedigelse på grund af sygdom hurtigt kan koste skolen noget i retningen af 250.000 kroner. Mads tilføjede, at den sunde økonomi også kan forklares med en tidligere beslutning om at lukke skolens eget kantinekøkken og afskaffe lejrskoler med overnatning. Skolebestyrelsen takkede for orienteringen.

6. Budgetovervejelser v. Louise P [drøftelse]	I forlængelse af gennemgangen af skolens forventede regnskab for 2026 fulgte punktet 'budgetovervejelser'. Punktet var sat på dagsordenen for at skabe en blød start på skolebestyrelsens drøftelser om skolens budget for 2027. Louise P. forklarede, at man i skolebestyrelsen ser store gevinster ved co-teaching og derfor bifalder ikke bare en fortsættelse, men også en opgradering. Hun bemærkede samtidig, at skolebestyrelsen også tidligere har luftet ønske om en genindførsel af lejrskoler med overnatning. Lejrskolerne blev afskaffet for nogle år siden, da skolen var presset økonomisk. Mads bemærkede i forhold til lejrskoler, at de fleste lærere og medarbejdere ser store positive effekter med lejrskoler. Der er mange måder at arbejde med lejrskoler på, som ikke er så udgiftskrævende som den model, man afskaffede for nogle år siden. For eksempel har flere af skolens klasser de senere år booket en af kommunens tre lejrskoler, hvor lærere er taget med klassen i skoletiden, mens forældre har taget over derefter, herunder også taget overnatningstjansen. Casper supplerede med at fortælle, at lærernes arbejdstidsaftale er ret ugunstig, når det gælder lejrskoler. Mange lærere vil derfor nok forholde sig skeptisk over for en genindførsel af den klassiske lejrskolemodel. En stor del af den tid, læreren bruger på lejrskolen, går nemlig fra lærerens forberedelsestid. Til gengæld vil de fleste lærere formentlig bakke op om en anden lejrskolemodel. Louise P. foreslog, at man – måske i principsammenhæng – arbejder med en fremtidig model for lejrskoler a la det, der er blevet skitseret som en mulighed. Lea spurgte, om det ikke også kunne være rart at have en buffer i byggeprojekt-sammenhæng. Hvis der for eksempel mangler plads, kunne det i højere grad komme på tale at forlægge noget af undervisningen til andre steder. Allan foreslog, at man også afsatte nogle midler til elevprojekter med sigte på at skabe et pænere udtryk i de fysiske rammer – med hensyntagen til de projekter om renovering af forhal og noget af skolens lange gang, som ledelsen allerede barsler med.

	Mads bemærkede også, at man netop fortsat har et efterslæb på de fysiske rammer, herunder både elevborde og -stole samt legepladsen – noget, budgettet for 2027 også gerne skal adressere. Casper tilføjede, at man fra medarbejderside har et ønske om en større vikarpulje til hver enkelt lærer. Diverse nøgletal viser, at skolen præsterer godt – karakter, undervisningseffekt, elevtrivsel osv., men at lærerne også løber stærkt og oplever en høj arbejdsbyrde. En ikke-øremærket pulje af timer vil efter lærernes vurdering kunne bidrage til et bedre arbejdsmiljø. Puljen vil for eksempel kunne bruges til vikardækning af en kollega, der er væk i længere tid på grund af operation, "mandebarsel" eller andet. Det vil øge kvaliteten af vikardækningen, da det så ikke i samme omfang vil være tilkaldevikarer, der bruges, men skolens egne lærere. I perioder, hvor der ikke er kolleger med længerevarende fravær, kan lærerne bruge deres pulje til co-teaching, dag-til-dag-vikardækning osv. Skolebestyrelsen aftalte at følge op på sine budgetdrøftelser på et senere møde.
7. Meddelelser fra: • Skolebestyrelse • Ledelse • Øvrige	Skolebestyrelse: • Louise P. fortalte, at hun har indstillet en af skolens lærere, Finn Rasmussen, til Politikens Undervisningspris for sit solformørkelsesarrangement for alle skolens elever og deres familier. Ledelse: • Mads fortalte, at skolen er blevet tildelt 300.000 kroner til opgradering af madkundskabslokalet. Hvis pengene rækker, ønsker man også nye vaske i natur/teknologi-lokalet. • Skolens pædagogiske medarbejder holder fredag 13.-lørdag 14. november et Pædagogisk Døgn sammen på Fuglsøcentret – med fokus på faglige input og socialt samvær. Øvrige: • Lea spurgte til det store elevråd – om det er kommet godt i gang i det nye skoleår. Hun fandt det ærgerligt, at elevrådet ikke var repræsenteret på mødet. Michael fortalte, at han deltog i elevrådets første møde, fordi elevrådets faste kontaktlærer Nicklas har været på barsel.

8. Evt.	Intet.

Punkter til senere drøftelse

- Idrætsskolecertificering
- Sparring med andre skolebestyrelser, evt. blot på forældreniveau
- PISA-resultaterne
- Drøftelse af trafikale forhold?

Årshjul for skolebestyrelsens arbejde i skoleåret 2026/2027

Dato	Emner	
Onsdag 26/8-26	Opstart på skoleåret jf. skolebestyrelsens forretningsorden Skolens aktuelle situation Skolebestyrelsens årshjul	
Mandag 21/9-26	Opfølgning på årshjul Vi har tidligere haft besøg af idrætslærer for at høre mere om, hvordan skolen arbejder med bevægelse. Bestyrelsen vil også gerne, høre hvad der er i fokus inden for dansk/matematik.	Gæst i form af læse-/matematikvejledere
Torsdag 22/10-26	Opfølgning på forventet regnskab for indeværende kalenderår Gennemgang af principper: • Elevers deltagelse i politiske og religiøse arrangementer (Abir) • Adgangen til i begrænset omfang at opfylde undervisningspligten uden for skolen … (Lea) Gennemgang af forventet regnskab Skolebestyrelsens årlige dialog med den samlede ledelse Ønsker og forventninger til budgetprioriteringer Jf. tidligere ytret ønske: Drøftelse af lejrskoler (Lejrskoler blev nedprioriteret for et par år siden på grund af stram økonomi. Fra forældreside er der tidligere efterlyst en drøftelse af genindførsel af lejrskoler. Skrevet på listen på skolebestyrelsesmøde 14.04.2026)	
Tirsdag 24/11-26	SFO-forældrerådet og klubben deltager Drøftelse af samarbejdsaftalerne Drøftelse af indsats og evt. nyt princip ift. *Fair Play* Opstart og dialog om nyt princip for SFO Skrevet på listen på skolebestyrelsesmøde 19.05.2026 – for at fastholde gode takter og det høje aktivitetsniveau i SFO. Status på byggeri (evt. med deltagelse af projektleder) Fælles julehyggespisning	Med SFO-forældrerådet og klubforældrerådet
December	Intet møde jf. skolebestyrelsens forretningsorden	
Mandag 18/1-27	Kontaktpersoner til elevrådene deltager Opfølgning på elevråd Gennemgang af timefordelingsplanen, som er grundlaget for vores opgave og fagfordeling for skoleåret 2027/2028 Gennemgang af principper: • Timefordeling (Allan) • Bevægelse (Lotte) • Opfølgning og evt. godkendelse af de et-to nye principper vedr. SFO og Fair Play Status på byggeri (evt. med deltagelse af projektleder) Drøftelse/overvejelse af tema/fokus på skoleudviklingssamtalen, som forventeligt ligger i marts Opfølgning på skolens arbejde med aktionslæring, Rundhøjskolens indsats ifm. *Bredere Børnefællesskaber* (en pædagogisk og strategisk indsats, der handler om at gøre de almene fællesskaber i folkeskoler og dagtilbud så rummelige, at flere børn kan trives og lære i deres lokale nærmiljø frem for at blive segregeret til specialtilbud)	Besøg af kontaktpersoner til elevrådet
Tirsdag 23/2-27	SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Gennemgang af principper: • Klasseforældreråd (Abir) • Klassens trivsel (Lene) • Samarbejdet mellem skole og hjem … (Louise) Status på byggeri	

Tirsdag 30/3-27	Gennemgang af regnskab for foregående kalenderår Godkendelse af budget for indeværende kalenderår Gennemgang af principper: • Færdiggørelse af nyt princip vedr. skolens arbejde med inklusion og elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (se referat af skolebestyrelsesmøde 17.06.2026) • Fagfordeling (Lea) – bør placeres ift. SPO • Holddannelse (Samir) – bør placeres ift. SPO Status på byggeri I lige år og ellers efter behov: Drøftelse af valg til skolebestyrelsen	
Torsdag 29/4-27	SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Gennemgang af principper: • Skemalægning (Samir) – bør placeres ift. SPO • Dannelse af klasser … (Allan) • Opfølgning og evt. godkendelse af nyt princip for skolens arbejde med inklusion Status på byggeri	
Onsdag 19/5-27	SFO-forældrerådet deltager SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning, udkast Gennemgang af principper: • Vikardækning (Lene) • Skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler (Lotte) • Ordensregler • Præsentation af skolens arbejde med undervisningsmiljøet, herunder resultaterne af årets elevtrivselsmåling samt seneste undervisnings-miljøvurdering Status på byggeri	Med SFO-forældrerådet
Tirsdag 15/6-27	SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning færdiggøres Fælles sommerafslutning	