



## Referat af skolebestyrelsesmøde

**Onsdag den 8. marts 2023 kl. 17.00-20.05**

Sted:	Personalerummet, Rundhøjskolen			
Mødedeltagere:  <i>x = til stede</i> <i>a = afbud</i> <i>f = fraværende uden afbud</i>	Forældrevalgte:		Ledelse:	
	Bodil Ipsen	x	Lotte Søndergaard (skoleleder)	x
	Edyta Gromacka	x	Louise Barner Jensen (viceskoleled.)	x
	Louise Ydemann Duarte	a	Michael Yde Hansen (pæd. leder)	x
	Louise Pedersen	x	Klaus Juul Sørensen (adm.leder)	x
	Malene Wiese (formand)	x	Medarbejderrepræsentanter:	
	Nils Lehner Gottlieb	a	Casper Bugge	x
	Tine Obel Schmidt (næstform.)	x	Trine Rohde (for Hans Koed Jensen)	x
			Elevrådsrepræsentanter:	
			Ida Illum Kejser	x
		Elias Frank Bijaad	a	
Referent:	Morten Rørbæk Brøndum			

Dagsorden:	Referat:
1. Velkommen ved formanden	Malene bød velkommen.
2. Michael præsenterer kort sig selv og opstarten på RHS	<p>Michael Yde Hansen, som pr. 1. januar 2023 tiltrådte som pædagogisk leder for 7.-10. klasse og specialklasser, præsenterede sig selv. Han er kommet godt fra start, om end læringskurven er stejl.</p> <p>I samme forbindelse præsenterede Trine Rohde sig. Hun er stand-in for medarbejderrepræsentant Hans, er tillidsrepræsentant for lærerne og kontaktlærer på 7. og 9. årgang.</p>
3. Nyt fra Rundhøjrådet v. Ida og Elias	<p>Ida fortalte, at Rundhøjrådet på et møde har evalueret sin julekonkurrence, og der var enighed om, at den skal gentages. Derudover gengav Ida fra mødet ønsker om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mere rengøring</li> <li>• Mikroovne i klasserne</li> <li>• Flere spejle i omklædningsrummene</li> <li>• Udskolingen må gå i Netto i pauserne</li> <li>• Kontanter i kantinen</li> <li>• Påskekonkurrence</li> <li>• Deltagelse i skolefodbold</li> </ul> <p>Ønskerne blev noteret af ledelsen, om end nogle af dem ikke kan efterkommes, da rammerne er</p>

	<p>givet af andre (for eksempel har Aarhus Kommune afskaffet kontanter i kantinen).</p> <p>To elever har meldt deres interesse for at deltage i skolens kantineudvalg. Lotte noterede deres navne og vil invitere dem til næste møde i udvalget.</p>
<p>4. Regnskab 2022</p>	<p>Administrationsleder Klaus Juul Sørensen præsenterede regnskabet for 2022.</p> <p><b>Undervisningsdelen:</b>                  Forventet budget: 44,3 mio. kr.                  Forventet forbrug: 47,5 mio. kr.                  Forventet resultat -3,2 mio. kr.                  Derfor nu kun 800.000 kroner på kistebunden (akkumuleret overskud).</p> <p>Udgifterne til undervisningsmidler og specialklasser har været mindre end forventet. Til gengæld trækker højere udgifter til energi, kantine mad og møbler i den anden retning. Desuden har et temmelig højt antal medarbejderfraværsdage kostet en del i løn- og vikarudgifter.</p> <p>Klaus' fremlæggelse af regnskabstallene gav anledning til drøftelser om mulighederne for at ændre kursen, så skolen ikke igen ender med et stort underskud. For eksempel om dilemmaet mellem at tilbyde sund og grøn mad i kantineudsalget versus frokostretter, der sælger godt – og måske ikke altid er lige så sunde og grønne. Der blev også talt om sygefravær blandt medarbejderne.</p> <p>Malene spurgte til årsagerne til det store medarbejderfravær. Lotte svarede, at særligt nogle langtidssygemeldinger trækker op, men at der generelt er tale om en stor stigning i sygefraværet – noget, som andre skoler i sydbyen, som vi sammenligner os mest med, også oplever.</p> <p>Forældrerepræsentanterne var interesserede i at høre mere om, hvad man gør fra ledelsens side, for at minimere sygefraværet – og også i, hvad man gør for at understøtte de medarbejdere, der må løbe stærkere, når kollegerne er fraværende. Lotte tilbød på et kommende møde at præsentere skolens retningslinje for håndtering af de "langtidsraske".</p>

	<p><b>SFO:</b>                  Forventet budget: 8 mio. kr.                  Forventet forbrug: 7,7 mio. kr.                  Forventet resultat: 300.000 kr.                  Resultatet skyldes færre udgifter til løn og indkøb. Klaus gav som eksempel, at når en pædagog siger op, er der typisk gået et par måneder, før en ny medarbejder er tiltrådt, og her har man jo så sparet nogle lønkroner.</p> <p>SFO har et akkumuleret overskud på 19,2 procent (forventet overskuds andel i forhold til forventet forbrug), hvilket der generelt ikke ses med milde øjne på fra Børn og Unges side. Klaus tilføjede, at man vil forespørge Børn og Unge, om overskuddet kan "tillades" med henvisning til, at pengene vil kunne bruges i forbindelse med den store udvidelse af skolen, som er på tegnebrættet (mere om dette under punkt 7).</p>
<p>5. Skoleårets planlægning og organisering (SPO) 2023/2024                  - indskrivning af kommende 0. kl.                  - timefordelingsplan</p>	<p>Lotte orienterede om skolens nuværende arbejde med at planlægge og organisere skoleåret 2023/2024.</p> <p>Antallet af skolestartere i 0. klasse er p.t. opgjort til 38 børn fra eget skoledistrikt, 7 der skal sprogscreenes og hvis skoleplacering afhænger af resultatet samt 9 fra andre distrikter. Fra næste skoleår er klasseloftet 24 i 0.-2. klasser. Derfor kan skolen med to klasser kun optage 48 elever, og vi kan derfor komme i en situation, hvor vi ikke kan tage imod de børn udefra, der har ønsket os, og som ikke har søskendegaranti.</p> <p>I planlægningen og organiseringen af næste skoleår ser man på antallet af elever og klasser, som naturligvis også påvirker behovet for antal medarbejdere. Lotte nævnte, at antallet af klasser næste år ser ud til at blive én klasse mere end nu. I planlægningen indgår også "håndtering" af 4 gravide medarbejdere.</p> <p>Lotte præsenterede ledelsens oplæg til timefordelingsplan, det vil sige, hvor mange timer/lektioner der skal undervises i på de enkelte klassetrin i de enkelte fag.</p> <p>Malene stillede spørgsmål til lovkravet i forhold til svømning på <i>både</i> 4. og 5. klassetrin. Malenes indfaldsvinkel var, at der ville kunne spares undervisningstimer og dermed kroner og ører på at skære antallet af undervisningstimer ned. Lotte svarede, at der ikke er krav om, at man også skal have svømning i 5. klasse, og at timerne sagtens vil kunne "veksles" til for eksempel idræt. Klaus</p>

	<p>kunne senere på mødet oplyse, at man ville kunne spare omkring 75.000 kr. ved at fjerne svømning på 5. årgang. Hertil kommer besparelse af svømmebus.</p> <p>Trine og Casper påpegede, at svømning set fra lærerside er en væsentlig faktor i forhold til at skabe en alsidig idrætsundervisning, og at eleverne i høj grad sætter pris på svømning som fag.</p> <p>Timefordelingsplanen blev godkendt af skolebestyrelsen, dog udestår spørgsmålet, om der fortsat skal være svømning i 5. klasse.</p>
<p>6. Budget 2023</p>	<p>Lotte præsenterede et budget for 2023, som er lavet som en fremskrivning ud fra 2022-tallene. Budgettet viser, at skolen vil få et underskud på 2,5 mio. kr., hvis man fortsætter med det nuværende udgiftsniveau. Budgettet kalder derfor på en prioritering.</p> <p>Malene undrede sig over, at posten til lønninger på undervisningsdelen stiger yderligere. Det realiserede regnskab for 2022 viste i forvejen en stigning til lønninger på 1,5 millioner kr. i forhold til budgettet, hvilket i punkt 4 (om regnskabet) blev begrundet med sygefravær og vikardækning. Malene spurgte derfor, hvorfor man budgetterede med en yderligere stigning på 0,8 millioner kr. Lotte svarede, at der, selvom man medregnede generelle lønstigninger, ville kunne være tvivl om netop dén udgiftspost, og at der her vil være behov for en nærmere udregning.</p> <p>I budgettet er der indregnet en pause i den renoveringsplan, skolen har arbejdet med de seneste par år, og som indtil videre har betydet maling, nye gardiner og møbler i 0.-6. klasse. Der vil derfor ikke blive renoveret klasselokaler og købt nye stole og borde i 2023, og en af årgangene på 0.-6. årgang vil derfor opleve at skulle tilbage til ældre møbler.</p> <p>For at forbedre kantinen økonomi drøftede skolebestyrelsen muligheden for ikke at gå helt så hårdt til værks med implementeringen af sund mad, som baseret på erfaringer fra andre skoler vil reducere omsætningen. Af respekt for kantineudvalgets arbejde (Louise YD og Nils var forhindrede i at deltage på mødet) traf skolebestyrelsen ikke en afgørelse.</p>
<p>7. Orientering om Byggeprojekt v. Lotte</p>	<p>Malene orienterede om det byggeprojekt, der pludseligt er dukket op. Nuværende elevtal og</p>

	<p>prognoser for de kommende år viser et behov for at udvide skolen med 9 lokaler (fælleslokaler, dvs. lokaler der kan bruges til både undervisning og fritid), flere toiletter/garderober, 1 naturfagslokale, 2 billedkunstlokaler, modernisering af faglokale til håndværk og design samt indretning af fritids- og ungdomsklubsfaciliteter.</p> <p>Projektet er netop gået i gang, og Malene deltog som forældrerepræsentant tidligere på dagen i et udvidet styregruppemøde, hvor man talte om opstart og planlægning. Projektet vil involvere medarbejdere, elever og forældre. I første omgang er der senere i marts et aftenmøde for skolens medarbejdere, hvor man skal drøfte, hvad der fungerer godt i forhold til pædagogik, didaktik, kultur, organisering og arkitektur – og hvad der kan forbedres – og hvad der dermed med fordel kan tænkes ind i planlægningen af nybyggeriet.</p> <p>Nybyggeriet forventes færdigt i slutningen af 2025, og den samlede anlægsramme er p.t. 33,4 millioner kr.</p>
<p>8. Invitation til Skole og Forældres seminar "Vi skal tale om forældresamarbejde". Et spændende seminar, som taler ind i vores igangværende drøftelser. Skal vi deltage samlet online?</p>	<p>Malene orienterede om et seminar om forældresamarbejde, som Skole og Forældre afholder.</p> <p>Forældrerepræsentanterne vurderede, at en hel dags seminar måske mere end, hvad der kan presses ind, og drøftede, om det i stedet var muligt at deltage alle sammen i et kursus eller seminar af et par timers varighed. Man vil i den kommende tid se nærmere på konkrete muligheder.</p>
<p>9. Læringssamtalen den 15. november 2022 oplæg ved ledelse suppleret af Louise og Nils</p>	<p>Skolens ledelse, ressourcepersoner (lærere og fritidspædagogisk leder), læringspartner fra Børn og Unge samt forældrerepræsentanterne Louise P og Nils og skolens deltog i november i en læringssamtale med Børn og Unge-chefen.</p> <p>I læringssamtalen "kvalitetstjekker" man skolens pædagogiske indsatser, blandt andet med udgangspunkt i data og observationer.</p> <p>Lotte orienterede om læringssamtalen i 2021, hvor skolen blandt flere muligheder valgte at fokusere på <i>læringsmiljøet</i>. I den forbindelse besluttede man, at ledelse, ressourcepersoner og læringspartner skulle besøge klasserne for at observere undervisningen, ligesom skolens implementering af co-teaching er et tiltag, som er iværksat på baggrund af læringssamtalen.</p>

	<p>På læringsamtalen i november drøftede man observationer og tiltag. Forud for næste læringsamtale, som finder sted den 13. april, har skolen en opgave med at undersøge elevernes opfattelse af læringsmiljøet.</p>
<p>10. Meddelelser fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen</li> <li>• Skoleledelse</li> <li>• Øvrige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelse: Malene fulgte op på en mail, som skolebestyrelsen har fået fra Rådet for Sikker Trafik. Rådet påpeger, at skolen med en trafikpolitik får mulighed for at sætte de bedste rammer for trafiksikkerheden på skolen for både forældre, skolens personale og børn. Skolen har p.t. ikke en trafikpolitik, og skolebestyrelsen vil på et senere møde tage emnet op. Malene tilføjede, at hun og Louise P sammen med Lotte og færdselslærer Fie har deltaget i et møde med repræsentanter fra kommunen, hvor man blandt andet besigtigede noget af skolevejen. I den forbindelse havde skolebestyrelsen gjort opmærksom på, at der til sammenligning med andre fodgængerfelter ikke er meget lys over fodgængerfeltet lige uden for skolen, og at det derfor ikke fremstår iøjnefaldende, som det burde. Repræsentanterne fra kommunen havde lovet en snarlig løsning.</li> <li>• Lotte orienterede om en henvendelse fra Den Nationale Klageinstans Mod Mobning med udgangspunkt i en konkret forældreklage. Skolen indgår naturligvis i udredningsarbejdet.</li> </ul>
<p>11. Evt. og punkter til kommende møder</p>	<p>Louise mindede om sine ønsker til punkter til kommende møder, tidligere sendt pr. mail.</p>

**Kommende punkter:**

Skole-hjem-samarbejdet – evt. som princip om kommunikation evt. også om forældrerådene.  
 Trafikpolitik – på baggrund af henvendelse fra Rådet for Sikker Trafik

**Kommende møder:**

Tirsdag 18/4, onsdag 10/5, onsdag 14/6