



## Principper

### Skolens virke

- Om skolens struktur og virke
- Fagfordeling
- Timefordeling
- Skemalægning
- Klassedannelse – klassesdeling - klassesammenlægning
- Lejrskole
- Elevers deltagelse i politiske og religiøse arrangementer
- Elevers mulighed for at tjene penge ved at arbejde for humanitære organisationer

### Om praktiske forhold

- Ordensregler
- Vikardækning
- Mobiltelefoner

### Om skole/hjem samarbejde

- Oprettelse af klasseforældreråd og deres funktion
- Målsætning og evaluering for den enkelte classes faglige og sociale udvikling

## FAGFORDELING

Fagfordelingen skal tage hensyn til

- At hver enkelt klasse/årgangs faglige, sociale og kreative behov dækkes
- At der er så få lærer på en årgang, som det er fagligt forsvarligt
- At det skal være muligt at parallellægge skemaer af hensyn til holddeling
- At læreskift efter/udover indskoling foretages på baggrund af faglige – sociale hensyn til klassen/årgangen

### Lærerne

På læresiden vil det sige, at fagfordeling skal sikres:

- At lærernes faglige kvalifikationer tilgodeses
- At der i så stor udstrækning som muligt tages højde for de enkelte læreres ønsker
- At den enkelte lærer får flest mulige udfordringer, der er med til at styrke dennes faglige og personlige udvikling
- At lærernes faglige ressourcer styrkes gennem dannelsen og lærerteams

### Lærerteams

Med udgangspunkt i klasselærefunktionen dannes lærerteams. det skal tilstræbes:

- Så få lærere som det er fagligt og socialt forsvarligt til den enkelte klasse
- En bred faglig sammenhæng
- En nogenlunde ligelig M/K fordeling

## Principper

Bilag til skolebestyrelses arbejdsdag den 1. oktober 2011



- Lærer deltager maksimalt i to lærerteams
- Teamet skal kunne dækkes klassens faglige, sociale og kreative behov
- Der skal hensyn til klasser der har haft et særligt uroligt forløb

## Fagudvalg

For at sikre faglighed og udvikling i fagene dannes fagudvalg.

- Et udvalgs hovedopgave er at koordinere samarbejdet indenfor faggruppen.
- Fagudvalget udarbejder forslag til langtidsplan m.h.t. fagets undervisningsmidler
- Fagudvalget består af fagets lærere
- Der udnævnes en fagudvalgsmand
- Fagudvalgsmændenes arbejde koordineres af en fagudvalgskordinator tilknyttet mediecentret

## Klasserne

For at sikre klassernes tarv skal tilstræbes:

- At klasse i de første skoleår har et mindre antal lærere, fordi trygheden ved at kendte på disse klassetrin prioriteres højere end fagligheden
- At læreskift forekommer, når der re faglige, pædagogiske eller personlige grunde til det
- At fag, der kun optræder på skemaet med en eller to timer om ugen, fortrinsvis skal dækkes af lærere, som har i forvejen. dette princip skal dog fraviges, hvis det går ud over det faglige niveau.

## TIMEFORDELING

Efter at skoleledelse har sørget for, at undervisningsministeriets og kommunens regler vedr. minimum timetal er overholdt, tildeles timer efter at følgende skal tilgodeses:

- Timer til idrætsskole
- Timer til kompetencecenter (herunder holddeling)
- Timer til valgfagene – musik og fransk
- Timer til mediecenter
- Eventuelt yderligere timer skal tildeles sprogfagene i 8. – 9. Klasse

## SKEMALÆGNING

Målet med skemalægning er, at alle klaser på skolen får et skema, der gives eleverne en så harmonisk, sammenhænge men samtidig afvekslende uge som muligt.

Det vil sige, ved skemalægning skal tilstræbes:

- At alle klasser møder klokken 8:00
- At mellemtimer undgås
- At skemaet er færdigt før sommerferien, så det kan udleveres på sidste skoledag før ferien.

Ved skemalægning for de enkelte klasser skal tilstræbes:

- At boglige fag der kun optræder i to lektioner om ugen, ikke ligger på to af hinanden følgende dage
- At de kreative fag spredes over flere dage.

## Principper

Bilag til skolebestyrelses arbejdsdag den 1. oktober 2011



## KLASSEDANNELSE – KLASSEDELING – KLASSESAMMENLÆGNING

### Klassedannelse:

Viden om de enkelte elever udnyttes altid med den hensigt at danne så velfungerende klasse som muligt. Denne viden skabes gennem informationer fra forældre, institutioner og lærere. Med basis i denne viden følges i øvrigt nedenstående principper.

### Klassestørrelse:

- Det tilstræbes, at klasserne elevtalsmæssigt bliver lige store.

### Kønskvotering:

- Årgangens piger og drenge søges fordelt ligeligt på klasserne.

### Bopælskriterier:

- Så vidt muligt må ingen elev bo isoleret
- Flest mulige kvarterer i byen søges repræsenteret i hver klasse.

### Ønsker:

- Der tages i så vid udstrækning som muligt hensyn til forældreønsker. Der kan kun angives ønske om at følges med 1 kammerat

Der tages hensyn til børn med særlige behov

### Klassedeling:

Når elevtallet i en klasse er 28 eller derover vurderer viceskolelederen i samarbejde med lærerne, om der skal forgår en klassedeling, eller om undervisningen skal fortsætte i en klasse (årgang) med holdundervisning/dobbeltimer m.v. Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.

### Klassesammenlægning

Når elevtallet på en årgang er på 28 eller derunder vurderes det af viceskolelederen og lærerteamet, om der skal ske en klassesammenlægning, eller om der evt. kan etableres holdundervisning i nogle timer (fællestimer). Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning. Forældre og elever orienteres herefter af ledelsen om beslutningen og den konkrete plan med årgangen. Indsigelser fra forældre håndteres af ledelsen.

## LEJRSKOLE

Lejrskoler tager sigte på at forbedre det sociale klima i klassen, at give mulighed for en anderledes undervisning og at give eleverne nogle positive oplevelser sammen.

Rundhøjskolens pædagogiske og sociale mål med lejrskole er:

## Principper

Bilag til skolebestyrelses arbejdsdag den 1. oktober 2011



- At styrke elevernes fællesskabsfølelse og deres ansvarlighed over for løsning af fælles opgaver og give dem respekt for, at nogle har andre forudsætninger for at bidrage til fællesskabet, end de selv har.
- At lejrskolen skal indeholde en række faglige aspekter, som kan supplere den almindelige undervisning på det aktuelle klassetrin.
- At eleverne inddrages i planlægningen og forberedelserne af lejrskolen. De kan f.eks. være med til at planlægge indkøb, organisere madlavning, beregne økonomi eller andre konkrete og praktiske gøremål.

### Indhold for 8. klassetrin:

Lejrskolen bør organiseres, så eleverne bruger deres sprogkundskaber og udvider deres kendskab til andre europæiske.

Lejrskolen bør tilrettelægges, så eleverne møder jævnaldrene fra andre europæiske lande.

Tilrettelæggelsen af turen bør starte i begyndelsen af 7. Kl., hvor forældre og elever inddrages i forberedelserne. Elever kan med fordel indrage moderne elektroniske medier i form af korrespondance og videnindsamling.

### Indhold for 10. Klassetrin:

En eventuel lejrskole organiseres, så den er tilpasset konceptet for den pågældende 10. Klasse.

## ELEVERS DELTAGELSE I POLITISKE OG RELIGIØSE ARRANGEMENTER

Skolen ser gerne en alsidig undervisning i politiske religiøse emner. Ensidighed og direkte brug af eleverne til politiske og religiøse formål skal undgås.

## ELEVERS MULIGHED FOR AT TJENE PENGE VED AT ARBEJDE FOR HUMANITÆRE ORGANISATIONER

Formålet med princippet er at give retningslinjer for, hvordan skolen skal reagere på henvendelser fra humanitære organisationer, der vil betale elever for at arbejde.

Skolen har mulighed for at sige ja efterfølgende kriterier:

- Det er kun skolens ældste klassetrin, der må arbejde uden for skolen
- De indtjente penge skal bruges til en lejrskole eller særlige aktiviteter i klassen
- Ved opsparing i klassen skal det tilstræbes, at der ligger retningslinjer for, hvem der har ansvaret for de indsamlede midler - hvad der skal ske ved elevers fraflytning. Disse retningslinjer kan f.eks. vedtages på et forudgående forældremøde i de klasser.

## ORDENSREGLER

Skolebestyrelsen ønsker, at det skal være rart for både elever og personale at færdes på Rundhøjskolen. Det forudsætter blandt andet, at alle forstår at respektere og tager hensyn til hinanden, og passer på skolens bygninger, inventar og det materiale man låner af skolen. I

## Principper

Bilag til skolebestyrelses arbejdsdag den 1. oktober 2011



skolebestyrelsen forventer vi, at personale og elever har denne forståelse, og at forældrene bakker op om holdningen. Den daglige færden på skolen skal derfor være underlagt så få forbud og restriktioner som mulig

## VIKARDÆKNING

Formålet med det ændrede vikarprincip er at øge kvaliteten for de samme midler.

Forudsætningerne for den øgede kvalitet er, at vikarerne informeres via en fast procedure, og at lærerne giver tilbagemeldinger, hvorvidt vikarplanerne følges.

### Fremtidig vikardækning:

- 0.-4. klasse: Alle klasserne vikardækkes.
- 5.-6. klasse: Der kan gives fri i ydertimer, når forældrene er informeret (*seddel og/eller forældreintra*).
- 7. klasse: Der kan gives fri i ydertimer ved kortvarende fravær (2-3 dage)
- 8.-10. klasse: Vikardækkes ikke ved kortvarende fravær (2-3 dage). Klassen arbejder selv med materiale udarbejdet af læreren.
- Der ydes erstatningstimer med klassens faste lærer for 8.-10. klasse såfremt klassen pga. lærerfravær fagligt er kommet bagud jvf. Årsplan m.m.

## MOBILTELEFONER M.V.

Mobiltelefoner og PDA'er (lommecomputere og elektroniske kalendere) kan på skolen, som i det omgivende samfund, være et godt supplerende kommunikationsmiddel. Vi ønsker at eleverne lærer at omgås nye teknologiske muligheder på en hensigtsmæssig måde og med etik. For ikke at forstyrre undervisningen, må medbragte mobiltelefoner ikke anvendes i undervisningstiden. Beskeder på mobiltelefon, PDA o. lign. må således heller ikke aflyttes, sendes, læses eller bevares i undervisningstiden. Læreren kan dispensere fra ovennævnte i de situationer, hvor anvendelse af udstyret indgår som en del af undervisning. SFO laver egne ordensregler for telefoner og tilsvarende mobilt udstyr.

## Mobning

Skolen acceptere ikke mobning, og har fokus på at mobning heller ikke må ske via e-mail, chat, sms-beskeder eller anden anvendelse af elektroniske medier.

## Kamera

Som en sikring mod misbrug og krænkelser, samt iflg. lov om fotografering og videooptagelse, må billedoptagelsesfunktion kamera, digitale kameraer, mobiltelefoner, PDA o. lign. ikke anvendes af eleverne i skoletiden, heller ikke i frikvarterer, børnene i SFO. Mobiltelefoner med kamera og andet udstyr med billedoptagelse må ikke medtages i omklædning og gymnastik.

Læreren kan dispensere fra ovennævnte i de situationer, hvor anvendelse af udstyret indgår som en del af undervisnings konsekvenser. Ved overskridelse af disse retningslinjer kan udstyret inddrages af skolen, og eleven får et brev med hjem, og udstyret bliver udleveret til forældrene ved henvendelse til kontoret.



### **OPRETTELSE AF KLASSEFORÆLDRERÅD OG DERES FUNKTION**

For at styrke samarbejdet mellem forældre og skole og inddrage forældre i opgaver, der er vigtige for den enkelte klasse oprettes klasseforældreråd i alle skolens klasser. For centerklasserne gælder dog, at det vil være hensigtsmæssigt, at de oprettes et råd for hvert centerklassepor. Et klasseforældreråd vil almindeligvis omfatte tre-fire forældre, som vælges ved klassens første forældremøde hvert år.

Klasseforældrerådets opgaver kan bl.a. være i samarbejde med klasselæreren at:

- tilrettelægge sociale arrangementer og aktiviteter i klassen: udflugter, klassefester m.m.
- arrangere debattmøder
- medvirke i planlægningen og afviklingen af forældremøder

Klasseforældrerådene kan desuden inddrages i diskussion af emner, som skolebestyrelsen ønsker drøftet i en større kreds forældre. Derved kan rådene fungere som bagland for skolebestyrerens arbejde.

### **MÅLSÆTNING OG EVALUERING FOR DEN ENKELTE KLASSES FAGLIGE OG SOCIALE UDVIKLING**

For at styrke samarbejdet mellem skole og hjem og for at fremme samarbejdet omkring den enkelte klasse, forelægges planer og mål for skoleårets faglige og sociale udvikling for klassens forældre på et forældremøde, hvor forældrene får møde for at bidrage med ideer og forslag samt tilkendegive deres opfattelse af forventninger til årets arbejde i klassen.

Lærerens evaluering af arbejdet i og med klassen forelægges forældrene, og det faglige og sociale udbytte af årets undervisning og samvær diskuteres og drøftes.