

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 13. januar 2026 kl. 17.00-19.40

Sted:	Mødelokale C, Rundhøjskolen			
Mødedeltagere: <i>x = til stede</i> <i>a = afbud</i> <i>f = fraværende uden afbud</i> <i>o = deltog via onlineforbind.</i>	Forældrevalgte:		Ledelse:	
	Abir Mohamad Ismail	x	Mads Neergaard Jacobsen (skoleled.)	x
	Line Juul Gissel	a	Louise Barner Jensen (viceskoleleder)	a
	Louise Pedersen	x	Medarbejderrepræsentanter:	
	Malene Wiese (formand)	x	Casper Bugge	x
	Mie Margrethe Eriksen	x	Faouzi Tscherning	x
	Nils Lehner Gottlieb	x	Elevrådsrepræsentanter:	
	Tine Obel Schmidt (næstformand)	x	Erika Kaasby	x
	Øvrige:		Clara Stald	f
	Cecillie Sander Frederiksen	x		
	Dorthe Raunholt	x		
Referent:	Morten Rørbæk Brøndum			

Dagsorden:	Referat:
1. Velkommen v. Malene	Formand Malene bød velkommen til det første skolebestyrelsesmøde i 2026 – og særligt til Faouzi, der er trådt ind som medarbejderrepræsentant efter Hans.
2. Nyt fra det store elevråd v. Erika [orientering]	Ikke noget nyt – særligt ikke i forhold til det følgende punkt, hvor elevråds-kontaktlærer Dorthe vil udfolde det store elevråds arbejde.
3. Om elevrådsarbejdet v. Dorthe [orientering med mulighed for spørgsmål]	Lærerne Dorthe Raunholt og Cecillie Sander Frederiksen deltog i mødet for at give skolebestyrelsen en orientering om elevrådsarbejdet. Ud over undervisning har Cecillie og Dorthe som opgave at planlægge elevråds-møderne/-arbejdet i henholdsvis skolens lille (0.-5. klasse) og store elevråd (6.-9. klasse) sammen med eleverne og deltage i møderne. Det lille elevråd holder møde cirka hver anden måned, mens det store elevråd holder møde mindst en gang om måneden. I det lille elevråd har man senest beskæftiget sig med skolens toiletter og legeplads. I det store elevråd har man for nylig blandt andet sørget for en mulighed for at spille bordtennis i frikvarterne. Derudover drøfter man et egentligt udskolingsmiljø – både nu og når tilbygningen

	står klar om et par år, ligesom minimering af hærværk (graffiti på toiletterne) har været oppe at vende. Malene spurgte til et eventuelt samspil mellem det lille og det store elevråd. Det er der ikke rigtigt, var svaret. Faouzi tilføjede, at man i SFO'en jo også har et børneråd. Her har man også drøftet toiletter og legeplads. Abir foreslog, at man i højere grad over for eleverne sætter fokus på hærværk. Mads bemærkede, at han internt har bedt lærere og pædagoger om at være konsekvente og få meldt skriftligt ind til pedellerne, hver gang de observerer for eksempel graffiti på væggene – med det formål at få graffiti fjernet hurtigst muligt. Mads tror på, at det på den lange bane vil reducere graffiti – fordi vi undgår, at man "vænner sig" til det. Skolebestyrelsen takkede for orienteringen og glædede sig over, at der i dette skoleår er kommet mere engagement fra det store elevråds side.
4. Madordning på Rundhøjskolen – næste skridt v. Malene og Mads [drøftelse og beslutning]	Malene og Mads har undersøgt mulighederne for en madordning på Rundhøjskolen. Fra Holme Skole har man kun hørt godt om madordningen fra Tranbjergskolen, som laver og leverer mad til flere skoler. Mads har derfor været i kontakt med den lokale administrationsleder for at høre nærmere om mulighederne for levering til Rundhøjskolen. Herfra lyder, at man også gerne vil levere til os. Rundhøjskolen skal selv sørge for udlevering af maden. På Holme Skole er der dagligt to elever, der står for udleveringen fra klokken 11 til 12 – og efterfølgende sørger for oprydning. Eleverne aflønnes med 75 kroner i timen. Det koster samlet set skolen 30.000 kroner om året. Mads henledte opmærksomheden på, at de pågældende elever jo går fra undervisningen og mister en halv times undervisning. Maden skal af elevernes forældre bestilles senest dagen før via det samme bestillingssystem, som blev benyttet, da Rundhøjskolen selv havde kantineudsalg.

	Priserne var pr. november 2025: • Dagens hjemmebagte bolle: 5 kroner • Crispy kyllingesandwich: 30 kroner • Pastasalat m. creme fraiche: 30 kroner • Pesto-pastasalat: 30 kroner • Dagens ret: 35 kroner • Dagens Poke Bowl: 37 kroner Mie har et barn på Holme Skole og bifalder løsningen, som familien benytter flittigt. Faouzi foreslog, at madudleveringen blev løst af elever, der ud fra en pædagogisk synsvinkel kunne drage fordel af at få opgaven. Hertil bemærkede nogen, at de hellere så, at eleverne ansøger om jobbet som madudleveringsperson. Faouzi bemærkede, at der uanset "rekrutteringsmetode" er brug for voksenopsyn. Louise P. støttede op om Faouzis forslag. Hun kom med en betragtning om, at der kunne være flere værdifulde frivillighedsmodeller baseret på en fællesskabende tankegang, hvor alle eleverne i udskolingens sammen står for madudleveringen, enten i samarbejde med – eller under guidning af lærere og pædagoger. Den bærende idé kunne være ansvarlighed i frivillige fællesskaber. Tine tilsluttede sig en aflønningsmodel, fordi skolen vil have brug for at sikre stabilitet i og styr på udleveringen. Det vil også gøre det attraktivt at stå i udleveringsboden. Bestyrelsesmedlemmerne var enige om at tilmelde sig madudlevering fra Tranbjergskolen. Samtidig stemte bestyrelsen om frivillighed versus aflønning, og her var der et klart flertal for en model, hvor de elever, der står i boden aflønnes for indsatsen. Louise P. vil gerne have løsningen og ikke mindst aflønningsmodellen (versus frivillighed) evalueret i januar 2027. Mads går videre med løsningen, så Rundhøjskolen fra starten af skoleåret 2026/2027 vil kunne tilbyde frokostretter til skolens elever (og medarbejdere).
5. Timefordelingsplan 2026/2027 v. Mads [drøftelse og beslutning] Link til Undervisningsministeriets timetal Timefordeling RHS (se bilag 1)	Skolens ledelse har taget hul på organisering og planlægning af skoleåret 2026/2027. Her er én af de første opgaver at se ind i timefordelingsplanen, hvor man afsætter det antal lektioner, som skolen vil undervise i de enkelte fag på hvert

klassetrin. Her skal skolen orientere sig i folkeskoleloven, som fastsætter, hvor mange undervisningstimer eleverne som *minimum* skal have i dansk, matematik og historie – og hvor mange timer man *anbefaler* i de øvrige fag (*vejledende timetal*).

Mads præsenterede et oplæg til timefordelingsplan på Rundhøjskolens almenklasser for 2026/2027 (en tilsvarende plan for specialklasserne kommer, når skolen fra PPR har fået et nærmere overblik over specialklasserne i kommende skoleår).

Mads fortalte, at der ikke er de store ændringer i ministeriets timetal for 2026/2027 sammenlignet med nuværende skoleår, hvor der på grund af en politisk aftale var foretaget større ændringer. Derfor er der heller ikke i Rundhøjskolens timefordelingsplan ændret en hel masse. I ministeriets timetalsplan er det vejledende timetal i engelsk øget med én ugentlig lektion på 6. klassetrin – fra tre til fire. På Rundhøjskolen planlægges der i næste skoleår med fire ugentlige engelsklektioner på både 5. og 6. klassetrin. På 5. lektion har skolen i dette skoleår givet én lektion mindre end det vejledende timetal. I og med at der er tale om netop *vejledende timetal*, kan de enkelte skoler skruer op og ned på timetallene i de enkelte fag. Hver skole skal dog uanset timetal leve op til læringsmål, som beskriver, hvad eleverne skal lære og kunne på forskellige klassetrin og inden for forskellige fag.

Mads begrundede skolens afvigelser fra de vejledende timetal med, at det i praksis er svært at opnå kontinuitet hos de lærere, der underviser i klasserne, hvis timetallene i de enkelte fag stiger og falder hen over klassetrinnene. I ledelsens oplæg til timefordelingsplan har man derfor langt hen ad vejen prioriteret et nogenlunde jævnt antal lektioner.

Det er også årsagen til, at man i kristendomsundervisningen på 1. og 6. klassetrin på Rundhøjskolen vælger kun at give én ugentlig lektion og ikke to, som der står ellers står i det vejledende timetal fra ministeriet. Én ugentlig lektion er netop oplægget lige fra 1. til 9. klassetrin.

Tilsvarende giver Rundhøjskolen to og ikke tre ugentlige lektioner i natur/teknologi på 4. klassetrin. To ugentlige lektioner er nemlig oplægget fra 3. til 6. klassetrin.

	På 9. klassetrin følger Rundhøjskolen ændringen i ministeriets vejledende timetal i biologi og øger antallet af ugentlige lektioner fra én til to. I musik skruer skolen op med én ekstra ugentlig musiklektion på 1. klassetrin – og har derfor lige fra 1. til 5. klassetrin to ugentlige musiklektioner. Igen med henvisning til kontinuitet hos de lærere, der underviser i klasserne. Louise P. efterlyste sidste år netop to ugentlige musiklektioner på 1. klassetrin og bifaldt derfor særligt denne del. Skolebestyrelsen godkendte almenklassernes timefordelingsplan for 2026/2027. Skolebestyrelsen vil på et senere møde få forelagt specialklassernes timefordelingsplan for 2026/2027.
6. Klassesammenlægning på 6. årg. v. Mads [drøftelse og beslutning]	Mads orienterede om en kommende sammenlægning af 6.A og 6.B, som tilsammen p.t. tæller 26 elever (9+17). Mads fortalte, at erfaringen siger, at der i små klasser som regel er for lidt dynamik og for få passende kammeratmuligheder til den enkelte. Klasserne bliver simpelthen for sårbare, og vi har ikke samme muligheder for at efterleve vores værdier – faglighed, trivsel og fællesskab, som vi har i større klasser. Med en sammenlægning til én klasse ønsker skolen med andre ord at sikre et godt fagligt og pædagogisk miljø. Eleverne har allerede i nuværende skoleår en del timer på tværs af de to klasser, og vores oplevelse er, at det går rigtig godt. Mads tilføjede, at der naturligvis også er et økonomisk aspekt: En sammenlægning vil have en positiv effekt på skolens samlede økonomi. Med 27 elever eller derunder på én årgang får skolen nemlig kun bevilget ressourcer til at drive én klasse (svarende til cirka 1 millioner kroner). Sammenlægningen træder principielt straks i kraft, men sker i praksis den 23. marts. Det giver mulighed for skoleåret ud at understøtte sammenlægningen med den nuværende bemanning baseret på to klasser. Forældregruppen er inviteret til møde, og ledelsen har samtidig efterlyst repræsentanter fra klasserådene, der kan og vil bidrage med at kvalificere planen for sammenlægningen og undgå blinde vinkler.

	Ledelsen følger i øvrigt retningslinjerne, der er beskrevet i skolens princip vedrørende classesammenlægning, som senest er gennemgået og vedtaget af skolebestyrelsen i februar 2025. Mie spurgte til den helt elevadministrations-tekniske sammenlægning, som Mads lige havde fortalt ville finde sted kort tid efter udmeldingen til klassens forældre den 14. januar. Hvordan sikrer man en klar ugeplan i Aula i de to måneder frem til den egentlige sammenlægning midt i marts. Tine, som er forælder i den største af de to 6. klasser, bakkede op om sammenlægningen og bibragte ledelsen et par opmærksomhedspunkter. De forældrevalgte stillede opklarende spørgsmål, blandt andet i forhold til kommunikationen. Bestyrelsen bakkede op om beslutningen.
7. Revidering af principper v. Malene [drøftelse og beslutning]	Alle folkeskoler har formuleret principper, som på forskellige områder beskriver, hvilken retning skolen skal bevæge sig i. Principperne er ikke diktater, som pålægger skolens ledelse bestemte handlinger, men er bredt formulerede beskrivelser, som afspejler de værdier, som skolebestyrelsen ønsker, skolen skal præges af. At udforme principper for skolens arbejde er en hovedopgave for skolebestyrelsen. For at fastholde bevidstheden om hvert enkelt princip eksistens og samtidig sikre, at de afspejler virkeligheden, evalueres og revideres/godkendes principperne hver især hvert andet år. Følgende principper står for tur til at blive evalueret, revideret og godkendt: • Ordensregler • Klasseforældreråd • Vikardækning Forud for skolebestyrelsesmødet havde medlemmerne fået tilsendt et link til et dokument med en opstilling af de nævnte principper. Her kunne de skrive kommentarer og ændringsforslag til de enkelte principper forud for dagens gennemgang. Ordensregler Skolebestyrelsen drøftede ordlyden i selve ordensreglerne (for eksempel <i>vi</i> i stedet for <i>du</i>)

	og diverse konkrete ændringsforslag. Undervejs kom man blandt andet ind på reglen om obligatorisk bad efter idræt. Skolebestyrelsen bad skoleleder og referent om efterfølgende at lave et udkast baseret på inputtene og udsende dette til kommentering. Klasseforældreråd Små sproglige justeringer. Godkendt. Vikardækning Skolebestyrelsen drøftede behovet for styrket kommunikation ved længerevarende fravær. Forældre kan i Aula se hvilke lektioner, der er vikardækket, men de forældrevalgte i skolebestyrelsen vil gerne orienteres særskilt, når der er tale om fravær af en uges varighed eller mere. Princippet renskrives af skoleleder og referent og udsendes til kommentering hos skolebestyrelsen.
8. Lokal Praksisudvikling v. Mads [orientering og spørgsmål]	Punktet udgik på grund af manglende tid.
9. Meddelelser fra: • Skolebestyrelsen • Skoleledelse • Øvrige	Skolebestyrelsen • Intet. Skoleledelsen • Mads orienterede om en aktuel sag, hvor en elevs forældre har klaget over undervisningsmiljøet. Klagen er rettet til Børn og Ungechefen, der sammen med forvaltningen behandler klagen. Herudover er der klaget til STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet). • Indskrivningen til 0. klasse er ovre, og Rundhøjskolen vil igen i kommende skoleår kunne mønstre tre nye 0. klasser. Andelen af distriktselever, der vælger Rundhøjskolen, er igen over 70 procent – og faktisk tættere på 80 procent, hvis man trækker skolegangsudsatte og specialklassevisiterede børn, som ikke starter i en almen 0. klasse efter sommerferien, ud af ligningen. • Skolen har inviteret forældre i 0.-4. klasse til foredrag om børns digitale fællesskaber i februar. Øvrige • Nils meddelte, at han ønsker at udtræde af skolebestyrelsen efter dette møde. Nils' firårige valgperiode udløber ved skoleårets slutning, og bestyrelsen valgte på den baggrund ikke at iværksætte et suppleringsvalg. Skolebestyrelsen takkede Nils for samarbejdet.

	• Casper fortalte om en forestående idræts-skolecertificering. • Casper fortalte, at skolens idrætsskoleudvalg arbejder på en flyer, der over for elever og forældre rammesætter idrætsskolen og skolens forventninger til den gode idræts-skoleelev.
10. Evt.	Intet.

Arbejdsgrupper:

Skærme i skolen

- (12/3-24) Bestyrelsen drøftede præsentationen og fokuserede særligt på forældrenes rolle. Louise P. påtog sig at udarbejde et oplæg til videre drøftelse på et kommende skolebestyrelsesmøde.
- (16/1-25) Louise P. holdt oplæg om forældrenes rolle. Skolebestyrelsen enedes om, at 'skærme i skolen' skal være et obligatorisk emne på forældremøder – eventuelt differentieret med forskellige problemstillinger på forskellige alderstrin. Skolebestyrelsen aftalte at sætte punktet på dagsordenen igen på et senere møde – med et oplæg til forslag til emner, der kan og bør drøftes på forældremøder på forskellige klassetrin. Nils og Louise P. meldte sig til at komme med et oplæg. Skolebestyrelsen enedes også om, at forældrenes ansvar ift. skærme i skolen også skrives ind i princippet vedrørende skole-hjem-samarbejdet → Mads tilbød at komme med et forslag til revideret princip på et senere møde.
- (26/2-25) Mads foreslog en tilføjelse, der afspejler skolebestyrelsens drøftelser om forældres rolle i forhold til børns brug af skærme i fritiden. I Mads' forslag var det formuleret, at emnet skærme skulle bringes op på et forældremøde inden efterårsferien. Skolebestyrelsen nåede efter en længere drøftelse frem til, at man i princippets omtale af emner, der bør drøftes på forældremøder, ikke kun burde fokusere på skærme. På den måde vendte man tilbage til drøftelserne på skolebestyrelsens møde i januar. Fra referatet: "Skolebestyrelsen aftalte at sætte punktet på dagsordenen igen på et senere møde – med et oplæg til forslag til emner, der kan og bør drøftes på forældremøder på forskellige klassetrin. Nils og Louise P. meldte sig til at komme med et oplæg."

Gæsteliste – forslag

- Line foreslår et oplæg med/af Simon Milwertz Philipsen, som er kok og blandt andet arbejder med skolemad. Han er involveret i et skoleprojekt på Bavnehøj Skole.

Årshjul for skolebestyrelsens arbejde 2025-26 på Rundhøjskolen:

Dato	Emner	
Tirsdag 19. august 2025	Opstart på skoleåret jf. skolebestyrelsens forretningsorden Skolens aktuelle situation Skolebestyrelsens årshjul	
Tirsdag 23. september 2025	Opfølgning på årshjul Vi har tidligere haft besøg af idrætslærer for at høre mere om hvordan skolen arbejder med bevægelse. Bestyrelsen vil også gerne høre hvad der er i fokus indenfor dansk/matematik.	Gæst i form af dansk/matematik lærer
Onsdag 22. oktober 2025	Opfølgning på forventet regnskab for indeværende kalenderår	
Onsdag 12. november 2025	SFO-forældrerådet og klubben deltager Mads orienterer og PPRs nye tilgang Fælles julehygge spisning Nyt om byggeri/udbuddet Drøftelse af trafikale forhold, særligt i og omkring lyskrydset ved Rundhøjtorvet	Med SFO-forældrerådet og klubforældrerådet.
December	Intet møde jf. skolebestyrelsens forretningsorden	
Tirsdag 13. januar 2026	Drøftelse om skolebestyrelsens strategi og evt. revidering af principper, som "står for tur" Gennemgang af timefordelingsplanen, som er grundlaget for vores opgave og fagfordeling for skoleåret 26/27 Opfølgning på elevrådet Fra mødet i oktober: Opfølgning på skolens arbejde med SpotOn!	Besøg af kontaktperson til elevrådet
Onsdag 18. februar 2026	SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Oplæg til forslag til emner, der kan og bør drøftes på forældremøder på forskellige klassetrin v. Nils og Louise P	
Onsdag 11. marts 2026	Gennemgang af regnskab for foregående kalenderår, og godkendelse af budget for indeværende kalenderår I lige år: Drøftelse af valg til skolebestyrelsen Oplæg af Simon Milwertz Philipsen. Status på skolemad.	Simon Milwertz Philipsen
Tirsdag 14. april 2026	SPO (Skoleårets planlægning og organisering)	
Tirsdag 19. maj 2026	SFO-forældrerådet deltager SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning udkast	Med SFO-forældrerådet
Onsdag 17. juni 2026	SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning færdiggøres Fælles spisning som sommerafslutning	

Af andre emner, der dukker op hen over året, kan være:

- Idrætsskolecertificering
- Skoleudviklingssamtale
- Lokal praksisudvikling (oversætte til, hvordan arbejder Rundhøjskolen med Bredere Børnefællesskaber)
- Pædagogisk lørdag (SpotOn)
- Sparring med andre skolebestyrelser, evt. blot på forældreniveau

Til drøftelse i skoleåret 2026/2027:

- Januar-møde: Evaluering af madordning, herunder aflønning af elever versus frivillighed (fra referat af møde 13.01.2026)