

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18. april 2023 kl. 17.00-19.30

Sted:	Personalerummet, Rundhøjskolen			
Mødedeltagere: <i>x = til stede</i> <i>a = afbud</i> <i>f = fraværende uden afbud</i>	Forældrevalgte:		Ledelse:	
	Bodil Ipsen	a	Lotte Søndergaard (skoleleder)	x
	Edyta Gromacka	x	Louise Barner Jensen (viceskoleled.)	x
	Louise Ydemann Duarte	x	Klaus Juul Sørensen (adm.leder)	x
	Louise Pedersen	x		
	Malene Wiese (formand)	x	Medarbejderrepræsentanter:	
	Nils Lehner Gottlieb	x	Casper Bugge	x
	Tine Obel Schmidt (næstform.)	x	Trine Rohde (for Hans Koed Jensen)	x
			Elevrådsrepræsentanter:	
			Ida Illum Kejser	a
		Elias Frank Bijaad	a	
Referent:	Morten Rørbæk Brøndum			

Dagsorden:	Referat:
1. Velkommen ved formanden	Malene bød velkommen.
2. Nyt fra Rundhøjrådet <i>Opsummering fra sidste møde v. Lotte</i> <i>Orientering v. Ida og Elias</i>	Ingen af elevrådsrepræsentanterne var til stede, så punktet udgik.
6. Orientering om Byggeprojekt v. Lotte	<p>Det nuværende elevtal samt elevtalsprognoser for de kommende år viser et behov for at udvide skolen med 9 lokaler (fælleslokaler, dvs. lokaler der kan bruges til både undervisning og fritid), flere toiletter/garderober, 1 naturfags-lokale, 2 billedkunstlokaler, modernisering af faglokale til håndværk og design samt indretning af fritids- og ungdomsklubsfaciliteter. Projektet er startet i februar, og i styregruppen sidder ud over en ekstern projektleder fra NERD architects både repræsentanter fra skole og klub. Fra Rundhøjskolen deltager skoleleder Lotte, administrationsleder Klaus og skolebestyrelsesformand Malene. Midt i marts blev der afholdt workshop for skolens og klubbens ledere og medarbejdere for at samle input fra ledelse og medarbejdere til, hvad der skal være de overordnede pejlemærker og mål for projektets indhold: Hvad er ønskerne til fremtidige læringsmiljøer, samarbejder og praksis?</p> <p>Lotte fortalte, at man i øjeblikket afventer nye prognosetal for at have et mere sikkert grundlag</p>

	<p>at vurdere lokalebehovet ud fra. Dog er det ifølge Lotte helt sikkert, at der er et behov for flere lokaler inden for de par næste par år, ligesom specialklasserne står til at få bedre pladsforhold. På næste workshop for medarbejderne skal der ses nærmere på konkrete muligheder for tilbygning. Nogle af NERD architects' forslag blev præsenteret for styregruppen på et møde tidligere i april, og arkitektfirmaet fik hér en stribe ændringsforslag fra skole og klub at arbejde videre med frem til næste styregruppemøde.</p>
<p>3. Budget 2023 – bilag følger efter torsdag. Obs på drøftelse af kantinemad jf. sidste møde <i>Drøftelse, prioritering og beslutning af besparelser</i></p>	<p>På skolebestyrelsens seneste møde i marts præsenterede Lotte og administrationsleder Klaus skolens budget for 2023. Budgettet viste, at skolen vil få et underskud på 2,5 millioner kroner, hvis man fortsætter med det nuværende udgiftsniveau. Derfor blev der på mødet drøftet mulige besparelsesområder.</p> <p>Der er allerede aftalt og indregnet en pause i den renoveringsplan, skolen har arbejdet med de seneste par år, og som indtil videre har betydet maling, nye gardiner og møbler i 0.-6. klasse. Derudover drøftede skolebestyrelsen på marts-mødet fjernelse af svømmeundervisning på 5. årgang og en roligere implementering af sund og bæredygtig mad i kantinen, fordi erfaringen fra andre skoler har vist, at det vil reducere omsætningen og føre til et endnu større underskud.</p> <p>På dette møde præsenterede Klaus og Lotte et justeret "arbejdsbudget" for 2023, hvor der var barberet cirka 270.000 kroner af udgiftssiden (nu 46,5 millioner kroner), så underskuddet er reduceret til 2,24 millioner kroner. Efter modregning af et akkumuleret overskud på 800.000 kroner vil skolens undervisningsdel lande på et samlet underskud på 1,4 millioner kroner.</p> <p>Klaus bemærkede, at der er en <i>dark horse</i> i budgettet, idet kommunen fattes penge og muligvis vil stramme grebet og lægge op til yderligere besparelser, som også kan ramme skolerne.</p> <p>Lotte og Klaus bemærkede, at det formentlig er usandsynligt at få budgettet til at ramme et neutralt 0. Spørgsmålet er derfor reelt, hvor stort et underskud man vil acceptere, og de nævnte selv 750.000 kroner. De understregede dermed, at der er behov for at pege på konkrete områder, hvor der kan spares.</p>

	<p>Trine fortalte, at man fra medarbejderside har påpeget, at underskuddet på kantinedriften er for stort, måske fordi maden er prissat for lavt sammenlignet med andre skoler. Medarbejderne har også påpeget, at skolen med fordel kan være skarpere på at nedbringe antallet af vikartimer. Der er for eksempel allerede vedtaget et princip, der blandt andet beskriver, hvordan ydertimer i de ældre klasser ikke behøver at blive vikardækket ved lærerfravær.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede muligheder for besparelser i kantinen og nåede frem til, at der skal prisstigninger til. Derudover vil kantineudvalget mødes igen for at se nærmere på madplan og økonomi.</p> <p>Lotte indskød, at der – i relation til valgfag under punkt 4 – også er behov for en bevidsthed om nødvendigheden, set med økonomiske briller, af kun at oprette ét valgfagshold, når der kun er én klasse på en årgang (som der aktuelt vil være på 7. årgang i kommende skoleår). Det var skolebestyrelsen enig i.</p> <p>Skolebestyrelsen afrundede punktet med enighed om prisstigninger i kantineudvalget og strammere styring af vikardækningsudgifterne. Derudover ønsker skolebestyrelsen, at ledelsen i skolens MED-udvalg rådfører sig med medarbejderne i forhold til yderligere besparelsmuligheder. Endelig var der enighed om at lade skolens ledelse benytte sig af salamimetoden og skære lidt på alle udgifter.</p>
<p>4. SPO 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - indskrivning af kommende 0. kl. - valgfag - 60→45 minutter - Personalesituationen 	<p>Ledelsen er godt i gang med skoleårets planlægning og organisering (SPO). Lotte gav en status:</p> <p>Til skolestart i 0. klasse efter sommerferien er der 48 elever (der er et klasseloft på 26 elever i 0.-2. klasse – og så skal der være plads til tilflyttere i skoledistriktet).</p> <p>Valgfag: Blev drøftet under punkt 3.</p> <p>Der er nedsat et internt arbejdsudvalg, der skal se nærmere på en god overgang fra 60-minutters- til 45-minutters-lektioner – med fokus på blandt andet ringetider, fagdage, idræt og bevægelse.</p> <p>Overgangen til 45-minutters-lektioner blev i øvrigt drøftet på skolebestyrelsens møde i marts, men blev ikke omtalt i referatet, da ledelsen ønskede at præsentere og begrunde 'nyheden' for</p>

	<p>forældrene først. Det er efterfølgende sket via Lottes nyhedsbrev udsendt i slutningen af marts.</p> <p>Personalesituationen: Fire medarbejdere er gravide. En medarbejder har benyttet sig af Aarhus Kommunes mobilitetsdage, hvor der i en periode kan søges job på andre skoler, og overgår fra næste skoleår til en anden skole.</p>
<p>5. Høring omkring Børn og Unges organisering <i>Orientering og nedsættelse af udvalg til høringssvar</i></p>	<p>Børn og Unge skal have en ny organisationsstruktur for at spare penge. Byrådet besluttede med vedtagelsen af besparelserne til budget 2023-2026, at Børn og Unge skulle gennemføre en evaluering og analyse af Børn og Unges organisering med henblik på at finde besparelser på 3,2 millioner kroner årligt.</p> <p>Evalueringen og analysen af Børn og Unges organisering skulle afdække, hvad der fungerer godt og mindre godt i den nuværende organisering i forhold til hensigten med organisationsændringen fra 2019. Desuden skulle samme evaluering og analyse pege på, hvilke ændringer der kan bidrage til at styrke Børn og Unges organisering, hvor der skal opstilles modeller, som har fokus på henholdsvis 0-18-årsperspektivet og forskellige modeller for en sektorfaglig organisering for henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og fritids- og ungdomsskoleområdet.</p> <p>Lotte præsenterede med udgangspunkt i rådmandens høringsoplæg fire forskellige forslag til fremtidig organisationsmodel i Børn og Unge:</p> <p>Model A – Sektormodel med 5 Børn og Ungechefer og 2 forvaltningschefer Anderledes ift. nu er, at skoler og dagtilbud får hver deres områdechef. Desuden arbejder man i Model A med en decentralisering af nogle af de funktioner, der p.t. sidder centralt på Grøndalsvej, for eksempel Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF). Denne model hælder rådmanden mest til.</p> <p>Model B – Distriktsmodel med 5 Børn og Ungechefer og 2 forvaltningschefer Her samler man alle specialtilbuddene – i dag er de spredt i distrikterne. Model B er Lottes foretrukne model, fordi den giver et bedre 0-18-års-perspektiv, og så ligner den den nuværende model, og dermed kan gode professionelle relationer fastholdes.</p>

	<p>Model C – Sektormodel med 2 Børn og Ungechefer og 4 sektorchefer samt 2 forvaltningschefer Modellen giver ifølge Lotte flere ledelseslag – og gør afstanden større mellem de enkelte skoler og Børn og Unges øverste ledelse.</p> <p>Model D – Distriktsmodel med 2 Børn og Ungechefer og 4 distriktschefer samt 2 forvaltningschefer.</p> <p>Forslagene er også blevet præsenteret i skolens MED-udvalg, hvor medarbejderne foreslog et fælles hørings svar med skolebestyrelsen. Ledelse og medarbejdere var enige om at "stemme på" de to første forslag (A+B), fordi de understøtter 0-18-årsperspektivet og ikke som de to sidste forslag (C+D) øger antallet af mellemledere. Derudover bifalder ledelse og medarbejdere oplægget om at få PPR og PUF tættere på skolerne.</p> <p>Forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen gav udtryk for, at de umiddelbart har svært ved at gennemskue modellerne og de mellemlag, der vist ikke er tegnet ind i modellerne.</p> <p>Lotte foreslog, at hun leverer et udkast til et fælles hørings svar fra skolebestyrelse og MED-udvalg og udsender dette snarest muligt. Børn og Unge har en deadline for hørings svar, der hedder 24. april.</p>
<p>7. Retningslinje vedrørende beskyttelse af de langtidsraskes arbejdsmiljø <i>Orientering ved Lotte</i></p>	<p>På skolebestyrelsens møde i marts drøftede man skolens medarbejderfravær, som igennem længere tid har været temmelig højt. Lotte forklarede dengang, at der generelt har været tale om en stor stigning i sygefraværet – noget, som andre skoler i sydbyen, som vi sammenligner os mest med, også oplever. Derudover er det særligt nogle langtidssygemeldinger, som trækker op.</p> <p>Forældrerepræsentanterne efterlyste på marts-mødet information om, hvad man fra ledelsens side gør for at minimere sygefraværet – og også, hvad man gør for at understøtte de medarbejdere, der må løbe stærkere, når kollegerne er fraværende. Lotte lovede at præsentere skolens retningslinje for håndtering af de "langtidsraske", og det gjorde hun på mødet denne gang.</p> <p>Retningslinjen beskriver p.t. håndtering af kolleger, når en medarbejder har barsel eller planlagt langtidsfravær (over 14 dage), og når en medarbejder har akut opstået sygdom/fravær, som forventes at være længerevarende.</p>

	<p>Skolebestyrelsen spurgte ind til praksis og efterlevelse af retningslinjen – herunder om retningslinjen i tilstrækkelig grad beskriver håndtering af alle kolleger. Lotte svarede i forhold til sidstnævnte, at retningslinjen godt kunne udvides med en beskrivelse af håndtering af de kolleger, der arbejder sammen med en sygemeldt kollega, men ikke er i team med kollegaen.</p> <p>Skolebestyrelsen takkede for orienteringen.</p>
<p>8. Meddelelser fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen • Skoleledelse • Øvrige 	<p>Intet.</p>
<p>9. Evt. og punkter til kommende møder</p>	<p>Intet.</p>

Kommende punkter:

Skole-hjem-samarbejdet – evt. som princip om kommunikation evt. også om forældrerådene.
 Trafikpolitik – på baggrund af henvendelse fra Rådet for Sikker Trafik

Kommende møder:

Onsdag 10/5, onsdag 14/6