

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 11. juni 2024 kl. 17.00-19.30

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| Sted: | Personalerum, Rundhøjskolen | | |
| Mødedeltagere: <i>x = til stede</i> <i>a = afbud</i> <i>f = fraværende uden afbud</i> | Forældrevalgte: | Ledelse: | |
| | Edyta Gromacka | a | Mads Neergaard Jacobsen (skoleled.) x |
| | Line Juul Gissel | x | Louise Barner Jensen (viceskoleleder) x |
| | Louise Pedersen | x | Medarbejderrepræsentanter: |
| | Malene Wiese (formand) | x | Casper Bugge x |
| | Mie Margrethe Eriksen | x | Hans Koed Jensen x |
| | Nils Lehner Gottlieb | f | Trine Rohde (pkt. 1-3) x |
| | Tine Obel Schmidt (næstformand) | x | Elevrådsrepræsentanter: |
| | | | Ida Frederikke Illum Kejser x |
| | | Josefine Sjørring Boeriis f | |
| Referent: | Morten Rørbæk Brøndum | | |

| Dagsorden: | Referat: |
|---|--|
| 1. Velkommen og formandens beretning v. Malene | <p>Malene bød velkommen til mødet, det sidste i skoleåret 2023/2024.</p> <p>Malene læste derefter udkast til årsberetning fra skolebestyrelsen op. Beretningen blev godkendt – efter Mies ønske om at fremhæve underfinansieringen på 3,6 millioner kroner (ud af et samlet budget på cirka 40 millioner kroner) og Lines forslag om også at nævne ansættelsen af Lotte Storgaard som ny pædagogisk leder for specialklasserne. Årsberetningen præsenteres for forældrene i Aula og på skolens hjemmeside.</p> |
| 2. Nyt fra elevrådet [orientering] | <p>Der er netop holdt møde i elevrådet, hvor Ida desværre var forhindret. Hun kunne derfor ikke berette noget.</p> <p>Line spurgte til lærerinvolvering og mødekadence. Der er lærere tilknyttet både det lille og det store elevråd.</p> |
| 3. Princip om 'Samarbejdet mellem skole og hjem ...' herunder princip for Meddelelsesbogen. [drøftelse mhp. beslutning] | <p>Alle folkeskoler har formuleret <i>principper</i>, som på forskellige områder beskriver, hvilken retning skolen skal bevæge sig i. Principperne er ikke diktater, som pålægger skolens ledelse bestemte handlinger, men er bredt formulerede beskrivelser, som afspejler de værdier, som skolebestyrelsen ønsker, skolen skal præges af. At udforme principper for skolens arbejde er en hovedopgave for skolebestyrelsen.</p> |

For at fastholde bevidstheden om hvert enkelt princip eksistens og samtidig sikre, at de afspejler virkeligheden, evalueres og revideres principperne hvert andet år.

På møderne i december og januar drøftede skolebestyrelsen princippet vedrørende 'samarbejdet mellem skole og hjem – og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet'. Vægten var særligt på princippet omtale af skole-hjem-samtaler/initiativer og ikke mindst antallet. Et konkret ændringsforslag handlede om fremover at arbejde med én årlig klassisk skole-hjem-samtale og derudover – efter behov – yderligere en skole-hjem-samtale eller i stedet et elevstyret klassearrangement.

På skolebestyrelsens møde i maj præsenterede Mie og Nils et oplæg med forslag om, at skolebestyrelsen sender følere ud til klasserådene for at få viden om hvilke ønsker og behov, der reelt er blandt forældrene på Rundhøjskolen. For eksempel: Hvilke initiativer (forældremøder, skole-hjem-samtaler m.v.) er 'nice to have' og hvilke er 'need to have'? Giver elevstyret samtaler værdi? Eller skal de erstattes af for eksempel årgangs- eller klasse-møder om trivsel eller andre relevante emner (alkohol, rusmidler, opførsel på nettet eller noget andet)? osv. Efter oplægget og en kort drøftelse bad skolebestyrelsen Casper og Hans om at indhente medarbejdergruppens vurdering af behov i det fremtidige skole-hjem-samarbejde.

Af den årsag deltog på mødet også lærernes tillidsrepræsentant Trine Rohde. Hun fortalte, at lærerne vurderer, at én årlig obligatorisk skole-hjem-samtale og en ekstra efter forældres eller skolens behov er tilstrækkelig. Derudover et forældremøde ved skoleårets start.

Malene mindede om, at der i skolebestyrelsen tidligere har været drøftelser af forældrenes behov for at komme tættere på skolen og ikke mindst lærere og pædagoger – og dermed gøre kommunikationen lettere. Line bemærkede, at hendes oplevelse er, at det gør en stor forskel, om man har hilst på og set sine børns lærere.

Skolebestyrelsen drøftede fordele og ulemper ved faste møder vs. møder efter behov, mulighed for differentiering af skole-hjem-samtaler og forældremøder på de yngste og de ældste årgange.

| | |
|--|---|
| | <p>Mads bemærkede, at han hørte de forældrevalgte være opmærksomme på, at medarbejderne skal opleve at være blevet hørt og være enige i det setup med forældremøder og skole-hjem-samtaler, man vedtager i skolebestyrelsen. Han spurgte, om man måske kunne blive enige om ét årligt forældremøde, én årlig skole-hjem samtale og ét årligt fælles samværsarrangement for elever, forældre og lærere/pædagoger – eventuelt tilrettelagt i samarbejde mellem klasseteam og forældreråd. Det var der opbakning til, og princippet blev godkendt.</p> |
| <p>4. 'Præsentation af skolebestyrelse' v. Louise P. [drøftelse af næste skridt]</p> | <p>På mødet i maj gav Louise P. et oplæg om, hvordan skolebestyrelsen kan gøre sig mere synlig, velkendt og tilgængelig for forældre, medarbejdere og elever. Blandt forslagene var en billedpræsentation af skolebestyrelsesmedlemmerne på skolens lange gang, forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers deltagelse på forældremøder, aktivering af forældreråd osv.</p> <p>Louise har efterfølgende arbejdet videre på en idé om en video, der præsenterer skolebestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens arbejde.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede opgavens omfang, indhold og deadline. Louise tog noter og går videre med projektet, som forventes at være færdigt og klar til præsentation i september.</p> |
| <p>5. Årshjul inkl. datoer for kommende bestyrelsesmøder v. Malene [drøftelse]</p> | <p>Skolebestyrelsen drøftede emner og mulige mødetidspunkter i skoleåret 2024/2025, herunder også hvor mange møder bestyrelsen kan og vil afvikle som onlinemøder.</p> <p>Skolebestyrelsen aftalte følgende møder i skoleåret 2024/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirsdag den 20. august • Mandag den 23. september (onlinemøde) • Mandag 28. oktober (forventet regnskab) • Onsdag 20. november (med SFO-forældrerådet) • Torsdag 16. januar (drøftelse af principper) • Onsdag 26. februar (onlinemøde) • Onsdag 12. marts (regnskab) • Tirsdag 8. april (skoleårets planlægning og organisering, godkendelse af budget) • Onsdag 21. maj (med SFO-forældrerådet) • Onsdag 18. juni <p>Derudover fortalte Casper, at en repræsentant fra samarbejdspartneren ESAA i uge 32 (opstarts-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ugen), konkret 8. august kl. 10, kommer og laver et brush-up for skolens medarbejdere om fordelene ved at være idrætsskole. Skolebestyrelsens medlemmer er velkomne.</p> |
| <p>6. Meddelelser fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen • Skoleledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Madordning og skolemælk ○ Personale ○ Arbejdsgruppen 'forældretilfredshedsundersøgelse' • Øvrige | <p>Skolebestyrelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intet. <p>Skoleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madordning og skolemælk: Efter skolen af økonomiske årsager har truffet beslutning om at lukke kantineudsalget har Fællesadministrationen (en administrativ enhed under forvaltningen) efter ønske fra skolen undersøgt alternative muligheder for salg og udlevering af mad. De private aktører på markedet ønsker at indgå treårige samarbejdsaftaler, og det ønsker skolen ikke umiddelbart at indgå i, forklarede Mads. Mads kunne samtidig fortælle, at Fællesadministrationen ikke ser sig selv i en rolle, hvor den håndterer bestilling og udlevering af mælk, når kantineudsalget er lukket, og medarbejderne hér ikke længere er der for at løse opgaven. Af den grund og fordi der kun er omkring 40 elever, der køber mælk dagligt, er det skolens plan også at indstille salg og levering af skolemælk, når kantineudsalget lukker omkring efterårsferien. Mie foreslog, at man stopper mælkesalg allerede ved dette skoleårs afslutning. Andre i bestyrelsen bakkede op. Mads tog inputtene med sig. • Jacob Linding Pedersens stilling er ophørt, og hans timer læses af vikarer frem til sommerferien. Der er p.t. et jobopslag oppe vedrørende stillingen. • Skolebestyrelsen har tidligere nedsat en arbejdsgruppe med overskriften 'forældretilfredshedsundersøgelse'. Arbejdsgruppens formål var at undersøge, hvordan man kan bruge skolens fine benchmarktal (høje karakterer og høj andel af elever, der efter folkeskoletiden er i gang med en ungdomsuddannelse) til både at fortælle den gode historie om skolen og fastholde eleverne, særligt i udskolingen. Efterfølgende er der i forbindelse med skoleudviklings-samtalen sat et lignende arbejde i gang – med det formål at undersøge omfanget af elevfrafald på mellemtrinnet og i udskolingen og i den forbindelse undersøge elever og forældres tilfredshed med skolen. Skolebestyrelsens arbejdsgruppe kommer til at indgå i sidstnævnte arbejde og bliver involveret efter sommerferien. |

| | |
|---------|--------|
| 7. Evt. | Intet. |
|---------|--------|

Kommende punkter:

- Indspark fra Louise P. på mødet 7. maj 2024:
Afklaring af **skolebestyrelsens kontaktpersoner** for de forskellige klasser.
- **Bevægelse i undervisning** fra mødet 7. maj 2024:
Skolens skal fortsat fortælle forældre om vores fokus på bevægelse i undervisningen. Bevægelse i undervisningen er en selvfølge for os alle og opfattes som normalt. Derfor skal vi huske at fortælle, at det faktisk er særligt for Rundhøjskolen
Initiativet til næste skridt ligger hos skolebestyrelsen.
- Forberedelse til udviklingssamtaler

Arbejdsgrupper:

- **Trafikpolitik**
(7. maj 2024) Malene meldte sig til sammen med Fie at arbejde videre på trafikpolitikken.

Skolebestyrelsens mødekalender 2024/2025

| Dato | Emner | |
|---------------------------|--|--|
| Tirsdag 20. august 2024 | Opstart på skoleåret jf. skolebestyrelsens forretningsorden Skolens aktuelle situation Skolebestyrelsens årshjul | Med gæst |
| Mandag 23. september 2024 | Opfølgning på årshjul | Onlinemøde |
| Mandag 28. oktober 2024 | Opfølgning på forventet regnskab for indeværende kalenderår | |
| Onsdag 20. november 2024 | SFO-forældrerådet deltager | Med SFO-forældrerådet og gæst i form af trafikrepræsentant |
| December | Intet møde jf. skolebestyrelsens forretningsorden | |
| Torsdag 16. januar 2025 | Drøftelse og evt. revidering af principper, som "står for tur" | |
| Onsdag 26. februar 2025 | SPO (Skoleårets planlægning og organisering) | Onlinemøde |
| Onsdag 12. marts 2025 | Gennemgang af regnskab for foregående kalenderår, drøftelse af budget for indeværende kalenderår (I lige år: Drøftelse af valg til skolebestyrelsen) | Med gæst |
| Tirsdag 8. april 2025 | SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Godkendelse af budget for indeværende kalenderår | Med gæst |
| Onsdag 21. maj 2025 | SFO-forældrerådet deltager SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning udkast | Med SFO-forældrerådet |
| Onsdag 18. juni 2025 | SPO (Skoleårets planlægning og organisering) Skolebestyrelsens årsberetning færdiggøres Skolebestyrelsens deltagelse på kommende forældremøder | |