



REKRUTTERING OG UDVÆLGELSE

TIDS- OG PROCESPLAN

ANSÆTTELSE AF SKOLELEDER TIL RUNDHØJSKOLEN

DAG/DATO	Opgave	Ansvarlig/deltagere	Sted
Uge 2 - 3	Nedsætte ansættelsesudvalg; evt. indledende møde om ansættelsesudvalgets rolle	Ansættende leder	Rundhøjskolen
Uge 2 - 3	Afklare lønramme og procedure ift. forhandling af aftale	Ansættende leder	
23. el. 24.1 fra Kl. 13	Interview af ansættelsesudvalg til job- og kravprofil	Konsulent	Rundhøjskolen
27.1	Sende udkast til job- og kravprofil til ansættelsesudvalget	Konsulent	
30.1 Kl. 17.15 – 18.45	Godkende job- og kravprofil, møde i ansættelsesudvalget	Ansættelsesudvalg og konsulent	Rundhøjskolen
3.-7.2	Udarbejde og godkende annonce	Kommunikation Ansættende leder godkender	
8.2	Publicere annonce	Konsulent	
8.2-5.3	Annonceringsperiode (hen over vinterferien)		
5.3	Ansøgningsfrist midnat d. 5/3 Ansættelsesudvalget har adgang til ansøgere via e-rekrutteringssystemet. Overblikliste over ansøgere mailes til ansættelsesudvalget d. 6/3	Konsulent	
9.3 Kl. 16.30-18.00	Udvælge ansøgere til 1. samtale, møde i ansættelsesudvalget	Ansættelsesudvalg	Rundhøjskolen
13.3 kl. 16-20	1. samtalerunde	Ansættelsesudvalg	Rundhøjskolen
17.-22.3	Test, testinterview og referencer	Konsulent	Grøndalsvej 2
22.3 kl. 16-20	2. samtalerunde og indstilling om ansættelse	Ansættelsesudvalg. Konsulenten præsenterer ledervurderinger den første time af mødet	Rundhøjskolen
22.3 kl. 20.30-21	Skolebestyrelsen mødes og afgiver udtalelse til indstilling om ansættelse (se næste side)	Skolebestyrelsen	Rundhøjskolen
24.-28.3	Indgåelse af aftale om ansættelse	Ansættende leder	
1.5 eller senest 1.8	Ny leder tiltræder	Ansættende leder	Rundhøjskolen



Folkeskoleloven siger følgende om skolebestyrelsens rolle i relation til ansættelse af pædagogisk personale:

”Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt 2. samtale.

Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget fremlægger på mødet det pågældende stillingsopslag samt redegør for forløbet i ansættelsesprocessen, herunder:

- hvor mange ansøgere der har søgt stillingen
- hvor mange der var indkaldt til 1. samtale og nærmere om disses ansøgning og profil
- hvem der var indkaldt til 2. samtale og med hvilken begrundelse de blev udvalgt til at gå videre
- hvem af kandidaterne fra 2. samtale som ansættelsesudvalget peger på og den nærmere begrundelse herfor.

Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget.

Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødets afslutning den ansættende leder (områdechef eller skoleleder) besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis indstillingen afviger fra ansættelsesudvalgets beslutning, må den ansættende leder vurdere, om der er grundlag for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, før den ansættende leder træffer den endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes jobbet.”

